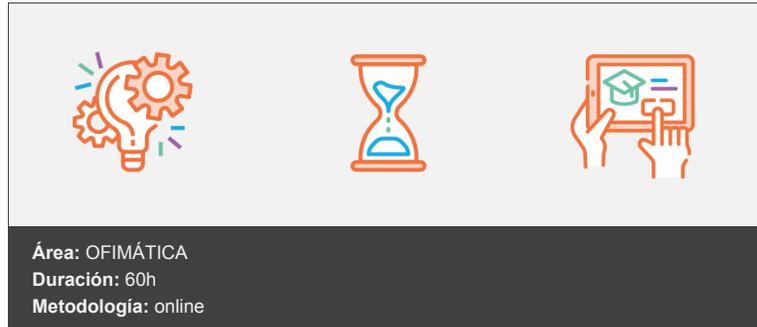


# criteria

## Office: word, excel, access y power point (adgg052po)



### Objetivos

- Manejar con destrezas las aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación así como las aplicaciones informáticas más usuales de la red Internet.

### Contenidos y estructura del curso

#### 1. INTRODUCCIÓN AL ENTORNO WINDOWS

- 1.1. Nociones básicas sobre el entorno Windows
- 1.2. Tareas con documentos de programas
- 1.3. Manejo de carpetas y documentos
- 1.4. Administración y mantenimiento de unidades

#### 2. PROCESADOR DE TEXTOS: WORD

- 2.1. Nociones básicas
- 2.2. Área de trabajo de Word
- 2.3. Operaciones básicas con documentos
- 2.4. Escritura y revisión de un documento
- 2.5. Dar formato a documentos
- 2.6. Herramientas de edición y corrección
- 2.7. Tablas
- 2.8. Columnas
- 2.9. Numeración y viñetas

#### 3. HOJA DE CÁLCULO: EXCEL

- 3.1. Nociones básicas de una hoja de cálculo
- 3.2. Introducción al ambiente de trabajo de Excel
- 3.3. Creación de una hoja de cálculo
- 3.4. Edición de una hoja de cálculo
- 3.5. Formato de una hoja de cálculo
- 3.6. Creación de un gráfico. -Impresión

#### 4. INTRODUCCIÓN A LA BASE DE DATOS: ACCESS

- 4.1. Nociones básicas de la base de datos
- 4.2. Bases de Datos más comunes
- 4.3. El trabajo con tablas. Crear y definir una tabla
- 4.4. Introducir, modificar datos y añadir registros
- 4.5. Formularios e informes: realizar listados, informes y etiquetas
- 4.6. Impresión de una Base de Datos

## 5. PRESENTACIONES GRÁFICAS: POWERPOINT

- 5.1. La ventana de PowerPoint
- 5.2. Pasos a seguir en la creación de diapositivas
- 5.3. Visualización de diapositivas
- 5.4. Modificar, preparar y realizar una presentación

### Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

### Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:  
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

