

Recepcionista de alojamientos turísticos



Objetivos

Al finalizar el curso el alumno será capaz de desempeñar de modo profesional las diferentes tareas y procesos de la recepción de un alojamiento turístico.

Contenidos y estructura del curso

1. Los diferentes tipos de alojamientos turísticos.
2. Estructura departamental y modelos de organización de los alojamientos turísticos.
3. El departamento de recepción.
4. El mostrador de recepción y la distribución de las tareas.
5. Análisis de la oferta de alojamiento y servicios complementarios ofertados en los alojamientos turísticos.
6. Gestión y atención de reservas de alojamiento y servicios complementarios.
7. Identificación y aplicación de los distintos tipos de tarifas comerciales.
8. Procesos de facturación y caja.
9. Técnicas básicas de atención al cliente.
10. Gestión de quejas y reclamaciones.

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

