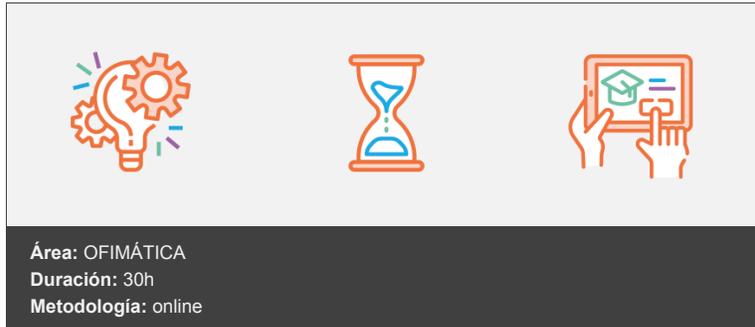


criteria

Windows + word iniciacion (adgg082po)



Objetivos

- Adquirir conocimientos y trabajar el tratamiento de textos Word.

Contenidos y estructura del curso

1. COMPONENTES DEL ORDENADOR

2. EL ESCRITORIO

- 2.1. Iconos, Botones, Carpetas, Archivos, Menús

3. BARRA DE TAREAS

- 3.1. Botones y menús

4. DIFERENTES BARRAS DE HERRAMIENTAS

- 4.1. Barra de estado, barra de herramientas, área de trabajo

5. UNIDADES DEL ORDENADOR

- 5.1. Disquete, Disco Duro, CD-rom

6. EXPLORADOR DE WINDOWS

- 6.1. Manejo del Ordenador

7. MEJORA DE RENDIMIENTO

- 7.1. Liberador de espacio en disco; scandisk, desfragmentador, asistente para mantenimiento

8. WORD: CONCEPTOS BASICOS

9. OPERACIONES CON PARRAFOS

10. ASPECTO DEL DOCUMENTO

- 10.1. Alineación, Fuentes, Color, Bordes, Sombreado, Viñetas, Tabulaciones, Sangría

Metodología

En Criterias creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

