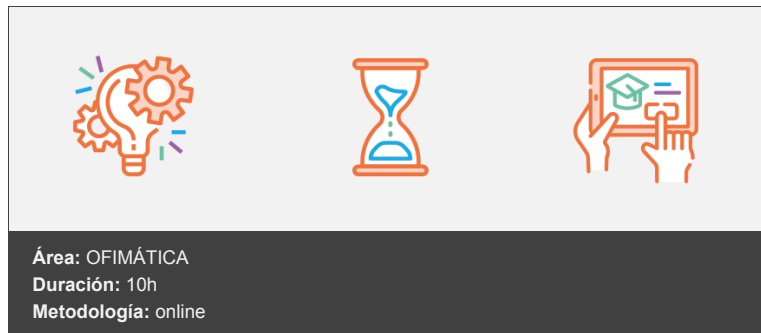


Microsoft forms: crear formularios y cuestionarios



Objetivos

Utilizar la aplicación Microsoft Forms para crear formularios (con los que recopilar información) y cuestionarios (con los que valorar conocimientos). Analizar la información de forma conjunta o individualizada a través de la aplicación. Exportar los datos a Excel.

Contenidos y estructura del curso

1. Crear formularios y cuestionarios I
2. Crear formularios y cuestionarios II
3. Recopilar y analizar la información.
4. Integrar formularios y cuestionarios en Teams.

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería



