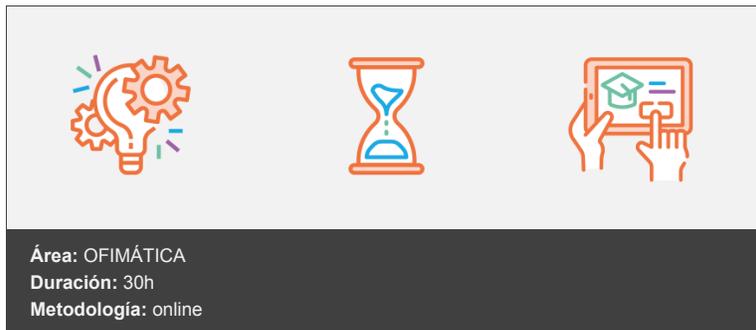


Herramientas google (ifcm037po)



Objetivos

Conocer las características principales de las distintas herramientas de Google y su uso privado y profesional para empresas y organizaciones, y en especial el producto G Suite.

Contenidos y estructura del curso

1. Buscador de Google.
2. Google Apps.
3. Gmail.
4. Google Drive.
5. Google Calendar.
6. Google Docs.
7. Sitios y blogs.
8. Google +

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

