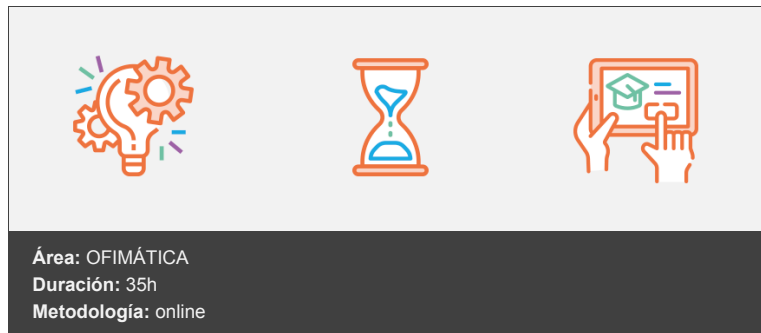


criteria

Aplicaciones educativas de microsoft 365



Objetivos

Conocer las aplicaciones que presenta Microsoft 365 Educación para que el equipo docente y el alumnado estén conectados fuera del aula, sin perder el concepto de grupo, compartiendo, comentando y colaborando en línea.

Utilizar la aplicación Teams para crear clases virtuales, de modo que se pueda acceder estés donde estés, sin más que disponer de Internet y un ordenador o una tableta.

Contenidos y estructura del curso

Microsoft en el ámbito educativo

Introducción

Microsoft 365 Educación

Cuenta para Microsoft 365 Educación

Iniciar sesión

Microsoft 365

Cerrar sesión

Aplicaciones de uso más frecuente

Aplicaciones ofimáticas

OneDrive

OneNote

Teams

Otras aplicaciones

Hemos aprendido...

Gestión de archivos con OneDrive

Introducción

OneDrive

Acceder a OneDrive

El entorno de trabajo

Vistas y ordenación

Gestionar carpetas y archivos

Crear carpetas

Seleccionar carpetas y archivos

Eliminar carpetas y archivos

Renombrar carpetas y archivos

Mover y copiar carpetas y archivos

Cargar carpetas y archivos

Descargar carpetas y archivos

Compartir archivos

Compartir archivo con determinados usuarios

Compartir archivo a través de un vínculo

Compartir desde una aplicación

- Compartir varios archivos
- Ver archivos compartidos
- Modificar el modo compartido del archivo
- Dejar de compartir un archivo
- Edición conjunta de archivos
- Hemos aprendido...

Aplicaciones ofimáticas: Word, Excel y PowerPoint

Introducción

Antes de utilizar las aplicaciones ofimáticas

Crear y editar documentos, hojas de cálculo y presentaciones

Donde crearlos

Desde cero o a través de una plantilla

Asignar un nombre al archivo

Editarlos

El entorno de trabajo

Herramientas de Word

Formato de página

Formato de carácter y párrafo

Insertar elementos

Encabezados y pies de página

Revisión del documento

Herramientas de Excel

Elementos de la hoja de cálculo

Añadir y editar hojas, filas y columnas

Formato de celda

Crear fórmulas

Funciones básicas

Insertar gráficos

Herramientas de PowerPoint

Diseño de la presentación

Insertar diapositivas

Formato de los elementos de las diapositivas

Transiciones

Animaciones

Mostrar la presentación

Compartir desde Word, Excel y PowerPoint

Compartir documentos, hojas de cálculo y presentaciones

Editar a la vez por varios usuarios

Hemos aprendido...

Comunicarse a través de Teams

Introducción

Teams

Acceder a Teams

El entorno de trabajo

Equipos y canales

Concepto

Crear equipos

Editar equipos

Archivar equipos

Eliminar equipos

Crear canales

Editar y eliminar canales

Herramientas de comunicación

Comunicarse a través de mensajes con el equipo

Comunicarse de forma privada a través de mensajes

Crear mensajes

Editar mensajes

Editar chat

Realizar llamadas y videollamadas

Compartir y colaborar

Teams, SharePoint y OneDrive

Visualizar archivos compartidos

Compartir archivos

Añadir materiales de clase

Crear carpeta de solo lectura

Edición compartida de archivos
Hemos aprendido...

Clases online, tareas y bloc de notas en Teams

Introducción

Clases online

Programar una clase online

Acceder a una clase programada

Finalizar la clase

Impartir una clase online

Compartir pantalla durante la clase

Compartir una presentación

Compartir una pizarra

Permitir compartir pantalla a estudiantes

Tomar notas durante la clase

Grabar la clase

Gestionar tareas

Crear tareas (docentes)

Crear una tarea

Eliminar y editar una tarea

Asignar tarea a varias clases

Adjuntar archivos

Fechas asociadas a una tarea

Criterios de evaluación

Realizar tareas (estudiantes)

Ver las tareas

Realizar la tarea adjuntando un archivo

Realizar la tarea sobre archivo adjunto

Deshacer la entrega

Corregir las tareas (docentes)

Ver el estado de las tareas

Corregir una tarea

Devolver tareas corregidas

Ver correcciones y notas

Ver listado de notas (docentes)

Ver tareas corregidas (estudiantes)

Exportar notas a Excel (docentes)

Bloc de notas de clase

OneNote

Uso del bloc de notas de clase

Configurar el bloc de notas de clase

Administrar el bloc de notas

Notas del canal

Secciones y páginas

Contenido del bloc de notas de clase

Crear y editar secciones

Crear y editar páginas

Distribuir secciones y páginas

Notas

Crear notas de texto y manuscritas

Insertar elementos

Añadir etiquetas a las notas

Eliminar u organizar notas

Utilizar el bloc de notas para proponer actividades

Crear y distribuir la actividad

Revisar la actividad

Hemos aprendido...

Formularios y cuestionarios de Forms

Introducción

Crear formularios y cuestionarios

Acceder a Forms

Crear un formulario o un cuestionario

Aplicar un diseño

Añadir preguntas

Editar preguntas

Opciones de configuración

- Eliminar formularios y cuestionarios
- Copiar formularios y cuestionarios
- Mover formularios y cuestionarios
- Tipos de preguntas
- Opción
- Texto
- Calificación
- Fecha
- Clasificación
- Likert
- Carga archivo
- Net Promoter Score
- Configurar las preguntas de los cuestionarios
- Diferencias entre formularios y cuestionarios
- Asignar puntuación a las preguntas en los cuestionarios
- Establecer respuestas correctas
- Formularios y cuestionarios con secciones
- Utilidad de las secciones
- Crear secciones
- Editar secciones
- Añadir barra de progreso
- Agregar ramificación
- Enviar el formulario o cuestionario y analizar las respuestas
- Enviar un formulario o cuestionario
- Ver los formularios o cuestionarios recibidos
- Publicar las puntuaciones del cuestionario
- Exportar los datos recibidos a Excel
- Compartir el resumen de datos
- Eliminar todas las respuestas
- Integrar formularios y cuestionarios en Teams
- Incluir una pregunta en las conversaciones del canal
- Formularios y cuestionarios en pestañas del canal
- Utilizar cuestionarios para crear tareas de Teams
- Ver y eliminar formularios creados en Teams
- Hemos aprendido...

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

***En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!***

Blog de Critería



