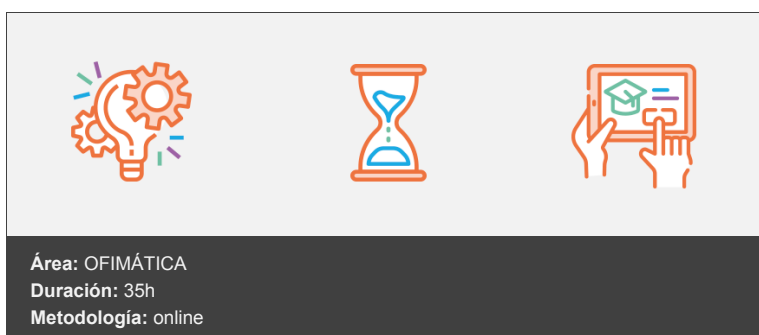


Productividad con outlook 2016/2019: correo avanzado y organización de agenda



Objetivos

El objetivo principal de este curso es dotar al alumno/a de las competencias necesarias para mejorar la eficiencia y productividad en su entorno profesional, utilizando de manera cotidiana Microsoft Outlook.

Partiendo de la base de que disponemos de una cuenta de correo bien configurada en Outlook y que conocemos las herramientas básicas de envío y recepción, este curso pretende transmitir al alumno la necesidad de utilizar las herramientas avanzadas de correo en busca de la eficiencia real y de una mejora productiva dotándole de las capacidades necesarias para conseguirlo. Por otro lado, pretende inculcar en el alumnado (ver la utilidad), el hábito de anotar en el calendario, citas y eventos así como llevar un control preciso de las tareas a realizar y su progreso. Otros aspectos como la seguridad de la información y el uso de certificados digitales también son tratados en este curso de una forma totalmente comprensible y en un lenguaje llano y natural.

Aprender a utilizar herramientas de diseño de correo avanzadas, conocer, aplicar y manejar conceptos y funcionalidades tales como fuentes RSS, botones de voto, copias de seguridad, tratamiento de los correos no deseados. Aprenderemos a automatizar el proceso de los correos mediante reglas de mensaje, veremos cómo planificar debidamente una agenda mediante definición de tareas, citas, uso de calendarios, etc.

Contenidos y estructura del curso

1. Edición avanzada de correos. Fuentes RSS.
2. Seguridad en Outlook. Operaciones avanzadas de correo.
3. Agenda: Tareas y notas, administración y seguimiento.
4. Calendario: Gestión de citas y reuniones.
5. Diario de Outlook. Búsqueda de información. Opciones adicionales.
6. Certificados digitales.

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

***En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!***

Blog de Critería

