


criteria

Ms project 2010 al completo



Área: OFIMÁTICA
Duración: 110h
Metodología: online

Objetivos

El objetivo de este curso es dotar al alumno de la formación necesaria que le permita elaborar un plan y un proyecto ayudado del programa Microsoft Project 2010 (o versiones anteriores aunque la interfaz y opciones varíen), conociendo con detalle sus posibilidades de trabajo desde la base.

El programa del curso recoge las novedades y diferencias más significativas aportadas por la versión MS Office Project 2010.

El alumno adquirirá los siguientes conocimientos:

- Manejará con soltura la terminología propia de un administrador de proyectos.
- Conocerá las fases de que consta un proyecto.
- Aprenderá a crear un plan de trabajo y definir tareas.
- Conocerá los sistemas de asignación de duraciones a las tareas.
- Aprenderá a vincular tareas según los tipos existentes.
- Diferenciará los diferentes tipos de recursos que intervienen en un proyecto.
- Aprenderá a asignar recursos a las tareas.
- Aprenderá a optimizar los tiempos.
- Aprenderá a analizar los costes de los recursos.
- Aprenderá a elaborar informes del proyecto.
- Visualizará el proyecto de acuerdo a diferentes vistas.
- Conocerá los diferentes tipos de filtro que ofrece el programa.
- Aprenderá a personalizar las diferentes vistas del programa.
- Será capaz de realizar un seguimiento del proyecto respecto a lo previsto inicialmente.
- Este curso NO es un curso de técnicas de administración de proyectos -que se dan por conocidas en mayor o menor grado por parte del alumno-, sino de cómo utilizar la herramienta informática más implantada para ese fin en ámbitos profesionales a nivel mundial.

Contenidos y estructura del curso

1. Introducción a la gestión de proyectos con MS Project 2010.
2. Guión de trabajo con Project. Novedades versión 2010.
3. Toma de contacto con MS Project 2010. El entorno.
4. Primeros pasos. Creación de un proyecto.
5. Gestión de tareas. Duraciones. Hitos.
6. Gestión de tareas. Esquemas. Vínculos. Restricciones.
7. Gestión de tareas. Optimización de tareas y tiempos.
8. Gestión de recursos. Introducción.

9. Asignación de recursos a tareas.
10. Programación de recursos. Sobreasignaciones.
11. Costos y recursos. Valoraciones económicas.
12. Seguimiento de un proyecto. La línea base.
13. Seguimiento de un proyecto. Análisis de desviaciones.
14. Opciones adicionales. Informes. Personalización.

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

***En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!***

[Blog de Critería](#)

