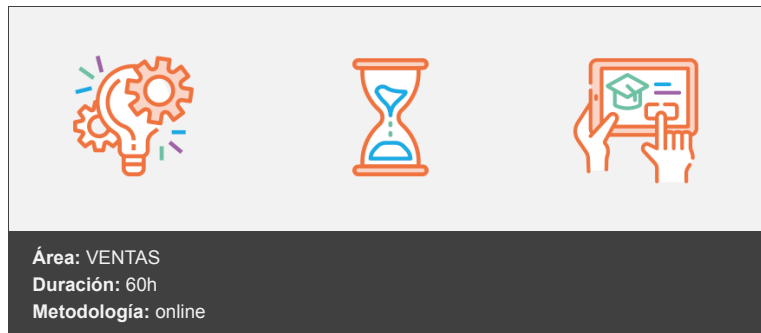


## Gestión administrativa del proceso comercial (uf0350)



### Objetivos

- Confeccionar los documentos básicos de las operaciones de compraventa, utilizando los medios informáticos o telemáticos, realizando los cálculos necesarios y aplicando la legislación mercantil y fiscal vigente.
- Aplicar métodos de control de existencias, teniendo en cuenta los principales sistemas de gestión de almacén y las tipologías de productos y/o servicios, en distintas actividades empresariales.

### Contenidos y estructura del curso

#### 1 - Tramitación administrativa del procedimiento de operaciones de compra-venta convencional (I): Selección de proveedores y gestión administrativa del seguimiento de clientes

- Tramitación administrativa del procedimiento de operaciones de compra-venta convencional (I). Selección de proveedores y gestión administrativa del seguimiento de clientes
- Introducción
- Mapa conceptual
- Selección de proveedores: Criterios de selección
- Recopilación de información
- Criterios de selección de proveedores
- Criterios cuantitativos
- Criterios cualitativos
- Negociación
- Gestión administrativa del seguimiento de clientes
- Introducción
- Procedimientos y fases postventa
- Instrumentos, productos o servicios que lo requieren
- Trámites
- Valoración
- Hemos aprendido...
- Ejercicios
- Ejercicio 1: Selección de proveedores
- Ejercicio 2: Selección de proveedor en función del precio, la calidad y el servicio
- Lo necesario para comenzar
- Pasos a seguir
- Ejercicio 3: Efectividad en función del servicio
- Ejercicio 4: Búsqueda de proveedor
- Ejercicio 5: Variables de selección de proveedores
- Ejercicio 6: Contraoferta
- Ejercicio 7: Búsqueda de proveedores

#### 2 - Tramitación administrativa del procedimiento de operaciones de compra-venta convencional (II): Documentos

- Tramitación administrativa del procedimiento de operaciones de compra-venta convencional (II). Documentos
- Introducción
- Mapa conceptual
- Identificación de documentos básicos
- Presupuesto
- Propuesta de pedido
- Pedido
- Albarán
- Facturas
- Carta-porte y otros
- Confección y cumplimentación de documentación administrativa en operaciones de compraventa
- Presupuesto
- Propuesta de pedido
- Pedido
- Albarán
- Facturas
- Documentos sustitutivos de las facturas
- Contenido de la factura
- Cálculo de la factura
- La factura electrónica
- Carta-porte y otros
- Hemos aprendido...
- Ejercicios
- Ejercicio 1: Presupuesto
- Lo necesario para comenzar
- Pasos a seguir
- Ejercicio 2: Nota de pedido
- Lo necesario para comenzar
- Pasos a seguir
- Ejercicio 3: Ejercicio albarán a realizar con programa para hojas de cálculo Excel
- Ejercicio 4: Elaboración de una factura
- Ejercicio 5: Recibo
- Ejercicio 6: Nota de pedido
- Ejercicio 7: Carta de pedido
- Lo necesario para comenzar
- Ejercicio 8: Esquema copias albaranes
- Pasos a seguir
- Ejercicio 9: Formato nota de pedido
- Ejercicio 10: Pedido condicional y pedido en firme
- Lo necesario para comenzar
- Pasos a seguir
- Ejercicio 11: Albarán
- Ejercicio 12: Albarán
- Lo necesario para comenzar

### **3 - Tramitación administrativa del procedimiento de operaciones de compra-venta convencional (III): Identificación y cálculo comercial**

- Tramitación administrativa del procedimiento de operaciones de compra-venta convencional (III). Identificación y cálculo comercial
- Introducción
- Mapa conceptual
- Identificación y cálculo comercial en las operaciones de compra y venta
- IVA
- Precio de coste y de venta
- Portes
- Embalajes y envases
- Corretajes
- Descuento comercial y otros
- Caso práctico de identificación y cálculo comercial en las operaciones de compra y venta
- Cotejo de los datos de los documentos formalizados con los precedentes, los datos proporcionados por clientes-proveedores
- Tramitación y gestión de las incidencias detectadas en el procedimiento administrativo de compra-venta
- Transmisión de incidencias a departamentos correspondientes
- Resolución de incidencias en función de las competencias
- Aplicación de la normativa vigente en materia de actualización, seguridad y confidencialidad
- Introducción
- Rectificación
- Confidencialidad

- Hemos aprendido...
- Ejercicios
- Ejercicio 1: IVA
- Ejercicio 2: IVA
- Ejercicio 3: IVA
- Ejercicio 4: Precio producto
- Ejercicio 5: Recaudación del Estado
- Ejercicio 6: Base Imponible
- Ejercicio 7: Base Imponible
- Lo necesario para comenzar
- Ejercicio 8: Cuota del IVA
- Ejercicio 9: Precio de Venta

#### **4 - Aplicación de la normativa mercantil y fiscal vigente en las operaciones de compraventa (I): Legislación mercantil y fiscal básica**

- Aplicación de la normativa mercantil y fiscal vigente en las operaciones de compraventa (I). Legislación mercantil y fiscal básica
- Introducción
- Mapa conceptual
- Legislación mercantil básica
- Conceptos básicos
- El Código de Comercio: aspectos básicos
- Clases de empresas
- Libros obligatorios
- Contratos mercantiles
- Legislación fiscal básica
- Impuesto de sociedades
- Impuesto Sobre La Renta De Las Personas Física (IRPF)
- Declaración de la renta
- Impuesto sobre actividades económicas
- Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados
- Impuestos especiales
- Impuestos aduaneros
- Fiscalidad territorial
- Hemos aprendido
- Ejercicios
- Ejercicio 1: Finalidad del Registro Mercantil
- Ejercicio 2: Norma del Registro Mercantil
- Ejercicio 3: Clasificación empresas
- Ejercicio 4: Sociedades
- Ejercicio 5: conceptos básicos
- Ejercicio 6: Impuesto de Sociedades
- Ejercicio 7: Sujetos exentos
- Ejercicio 8: IRPF
- Ejercicio 9: Impuesto sobre actividades económicas
- Ejercicio 10: Impuestos especiales

#### **5 - Aplicación de la normativa mercantil y fiscal vigente en las operaciones de compraventa (II): Legislación sobre el IVA**

- Aplicación de la normativa mercantil y fiscal vigente en las operaciones de compraventa (II). Legislación sobre el IVA
- Introducción
- Mapa conceptual
- Legislación sobre IVA
- Concepto
- Regímenes de IVA: general, recargo de equivalencia, operaciones básicas intracomunitarias
- Régimen General del IVA
- Régimen simplificado del IVA
- Régimen especial de recargo de equivalencia
- Operaciones intracomunitarias
- Tipos impositivos
- Actividades exentas del Impuesto de Valor Añadido
- Cumplimentación de los modelos de liquidación de IVA
- Conceptos básicos de Legislación mercantil y fiscal de la Unión Europea: Directivas Comunitarias y operaciones intracomunitarias
- Directivas comunitarias
- Ejemplos de directivas comunitarias de especial relevancia en materia fiscal y económica
- Operaciones intracomunitarias
- Hemos aprendido
- Ejercicios

- Ejercicio 1: Liquidación del IVA
- Ejercicio 2: Modelo IVA
- Ejercicio 3: Presentación del IVA
- Ejercicio 4: Definición del IVA
- Ejercicio 5: Operación no sujeta y exenta
- Ejercicio 6: Coste del IVA
- Ejercicio 7: Regímenes especiales
- Ejercicio 8: Profesionales y empresarios
- Ejercicio 9: Servicio y actividad económica
- Ejercicio 10: IVA al extranjero
- Ejercicio 11: Sucursal
- Ejercicio 12: Intracomunitarias, importaciones y exportaciones
- Ejercicio 13: Sujeto pasivo del IVA
- Ejercicio 14: Operaciones limitadas, no sujetas...
- Ejercicio 15: Medicamentos
- Ejercicio 16: Tipo impositivo
- Lo necesario para comenzar
- Ejercicio 17: Deducción del IVA
- Ejercicio 18: IVA soportado e IVA repercutido

## **6 - Gestión de stocks e inventarios (I): Conceptos básicos y almacenamiento**

- Gestión de stocks e inventarios (I). Conceptos básicos y almacenamiento
- Introducción
- Mapa conceptual
- Conceptos básicos: existencias, materias primas, embalaje, envasado y etiquetado
- Existencias
- Materias Primas
- Embalaje
- Envasado
- Etiquetado
- Almacén
- Inventarios
- Almacenamiento: sistemas de almacenaje, ubicación de existencias, análisis de la rotación
- Sistemas de almacenaje
- Almacenamiento en bloque
- Almacenamiento en estanterías convencionales
- Almacenamiento en estanterías móviles
- Almacenamiento en estanterías compactas
- Almacenamiento en estanterías dinámicas
- Ubicación de existencias
- Análisis de la rotación
- Método ABC
- Hemos aprendido...
- Ejercicios
- Ejercicio 1: Definición de stock
- Ejercicio 2: Definición de mercaderías
- Ejercicio 3: Índice de rotación
- Ejercicio 4: Existencias
- Ejercicio 5: Mantener existencias
- Ejercicio 6: Términos
- Lo necesario para comenzar
- Ejercicio 7: Modelo ABC
- Lo necesario para comenzar
- Ejercicio 8: Índice de rotación
- Ejercicio 9: Índice de rotación bajo
- Ejercicio 10: Representación gráfica
- Lo necesario para comenzar
- Ejercicio 11: Índice de rotación
- Lo necesario para comenzar

## **7 - Gestión de stocks e inventarios (II): Procedimiento administrativo de la gestión del almacén**

- Gestión de stocks e inventarios (II). Procedimiento administrativo de la gestión de almacén
- Introducción
- Marco conceptual
- Procedimiento administrativo de la gestión de almacén

- Recepción y entrega de documentación y mercancía: anomalías, deterioros, devoluciones
- Registro de entradas y salidas
- Elaboración e interpretación de inventarios
- Control y organización del almacenamiento de productos: cotejo de productos inventariados y registrados, desviaciones, pérdidas y obsolescencia de los productos almacenados
- Distribución de mercancía y documentación correspondiente
- Modelos de distribución de mercancías
- Documentación para distribución de mercancías
- Ejemplo práctico de valoración de existencias
- Hemos aprendido
- Ejercicios
- Ejercicio 1: Ficha de almacén
- Ejercicio 2: Inventario
- Ejercicio 3: Ficha de almacén
- Ejercicio 4: Precio medio ponderado
- Ejercicio 5: Valor de las existencias
- Ejercicio 6: Modelos de distribución de mercancías
- Ejercicio 7: Documentación en la distribución
- Ejercicio 8: Precio medio ponderado, FIFO, LIFO

## 8 - Gestión de stocks e inventarios (III): Sistemas de gestión de existencias convencionales y control de calidad

- Gestión de stocks e inventarios (III). Sistemas de gestión de existencias convencionales y control de calidad
- Introducción
- Mapa conceptual
- Sistemas de gestión de existencias convencionales: características y aplicación práctica
- Costes derivados de la gestión de existencias
- Niveles de stocks
- Determinación de los pedidos
- Control de calidad en la gestión de almacén
- Los distintos sistemas de control de calidad: aspectos básicos
- Manuales de procedimiento de la organización
- Normativa vigente en materia de control y seguridad de la mercancía y su documentación
- Hemos aprendido...
- Ejercicios
- Ejercicio 1: Stock máximo, mínimo y de seguridad
- Ejercicio 2: Volumen óptimo de pedido
- Ejercicio 3: Stock total
- Lo necesario para comenzar
- Ejercicio 4: Stock máximo
- Lo necesario para comenzar
- Ejercicio 5: Stock total o máximo
- Lo necesario para comenzar
- Ejercicio 6: Periodo medio de maduración
- Lo necesario para comenzar
- Ejercicio 7: Coste de producción
- Ejercicio 8: Precio unitario de adquisición
- Ejercicio 9: Precio medio ponderado
- Ejercicio 10: Hoja de control de pedidos

### Metodología

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, videos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

### Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Criteria, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:  
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

