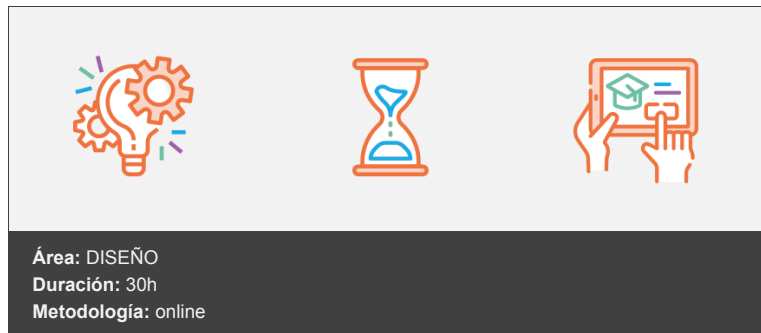


Impresión digital. ARG1006PO



Objetivos

- Realizar impresiones digitales de calidad.
- Conocer en qué consiste la impresión digital, y reconocer el tratamiento y gestión de la información digitalizada para preparar los archivos hacia el lanzamiento de impresión.
- Analizar aspectos específicos relacionados con el tratamiento de la información, a fin de comprender cómo son las técnicas para crear un archivo digital listo para ser transmitido a la máquina de impresión.
- Abordar las características específicas de los diferentes tipos de sistemas de impresión digital y descubrir la tecnología y maquinaria necesaria que ofrezcan resultados para diversas áreas de aplicación.
- Destacar la importancia de saber cuáles son los mecanismos principales de la máquina digital para su puesta a punto, a fin de poder realizar el inicio de un trabajo ajustado a unas expectativas de calidad.
- Conocer las precauciones básicas para desarrollar correctamente el trabajo de impresión en función de las características exigidas en la tirada.
- Abordar los diferentes controles de calidad de un proyecto gráfico ajustado a un sistema de impresión digital.
- Analizar las medidas de seguridad de las instalaciones y de los dispositivos de protección incluidos en los planes de seguridad en la industria gráfica y la protección del medioambiente.

Contenidos y estructura del curso

1. Recepción y tratamiento de los archivos flujo de trabajo digital.
2. Introducción y objetivos.
3. Recepción y tratamiento de los archivos flujo de trabajo digital.
4. Introducción de imágenes en el proceso.
5. Digitalización.
6. Tratamiento de la información
7. Tratamiento de la imagen.
8. Opción: creación del PDF.
9. Transmisión de datos e impresión.
10. Técnicas de tramado.
11. Procesos de impresión digital.

12. Características de la impresión digital.
13. Maquinaria y tecnología.
14. Aplicaciones digitales.
15. Preparación y puesta a punto de la máquina.
16. Preparación de la máquina digital.
17. Aparatos de medición para el control de la tirada.
18. Tirada.
19. Preparación inicial del trabajo.
20. Impresión del trabajo.
21. Regulación inyección.
22. Soporte o sustrato.
23. Revisión del impreso.
24. Opciones de impresión.
25. Control de calidad.
26. Definición de calidad.
27. Control de calidad.
28. Requisitos, aplicaciones y procesos.
29. Elementos y procesos para el control.
30. Gestión y control del color.
31. Seguridad y medioambiente
32. Dispositivos de seguridad de emergencia.
33. Zona de peligro y etiquetas de advertencia.
34. Manipulación de tintas y solventes.
35. Primeros auxilios.
36. Evacuación de residuos.
37. Seguridad del sistema UV.

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

***En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!***

Blog de Criteria

