

Herramientas de productividad para el teletrabajo



Objetivos

- Configurar tu puesto de trabajo remoto.
- Garantizar el acceso a las principales herramientas de trabajo desde fuera de la oficina, como el teléfono, el correo electrónico o el propio ordenador de sobremesa.
- Conocer herramientas que permitan gestionar proyectos colaborativos y realizar su seguimiento de manera deslocalizada.
- Encontrar herramientas de comunicación pensadas para el trabajo en equipo con carácter no presencial.
- Descubrir herramientas para trabajar, almacenar y enviar archivos a través de internet.

Contenidos y estructura del curso

1. Del entorno físico al entorno virtual.
2. Acceder a tu ordenador de la oficina desde tu ordenador personal.
3. Planificación del tiempo: calendarios y gestores de tareas.
4. Comunicación con tu equipo: herramientas de chat colaborativo y de reuniones virtuales.
5. Trabajar en la nube.

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

