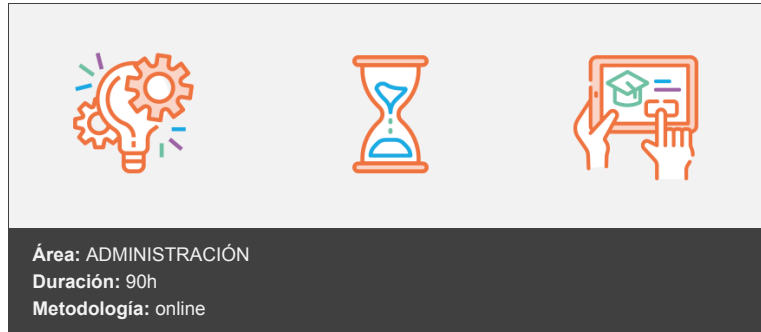


Contabilidad, administración y gestión



Objetivos

Objetivo General

- Adquirir los conocimientos y técnicas necesarios para realizar la administración y la gestión contable de una empresa.

Objetivos Específicos

- Conocer y aplicar correctamente el marco normativo de la contabilidad a partir de la situación y características de la empresa.
- Identificar los libros obligatorios y voluntarios que debe llevar una empresa para cumplir con lo que exige la legislación actual.
- Contabilizar las operaciones relacionadas con los ingresos y gastos de la empresa enmarcadas en la operativa del tráfico habitual de la misma.
- Aplicar los principios contables de la contabilidad, según los criterios de registro y valoración.
- Registrar contablemente ventas de mercaderías y facturación de servicios.
- Realizar los asientos relacionados con las existencias.
- Registrar contablemente compras de mercaderías.
- Registrar contablemente compra de inmovilizado.
- Registrar contablemente los anticipos a proveedores.
- Registrar contablemente descuentos incluidos en factura, descuentos por pronto pago y rappels.
- Registrar contablemente devoluciones y envases y embalajes.
- Identificar y contabilizar las operaciones que se suceden en el tráfico normal de la empresa.
- Analizar las operaciones que se realizan al final del ejercicio.
- Comprender la finalidad de las operaciones de precierre.
- Contabilizar el IVA derivado de las operaciones de compraventa en todas las situaciones que se pueden presentar.
- Conocer los aspectos formales de las cuentas anuales, sus requisitos y plazos y forma de presentación.
- Identificar la obligatoriedad o no de realizar auditorías de cuentas
- Identificar la estructura de los modelos oficiales a presentar por la empresa.
- Elaborar el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias; conocer sus requisitos y plazos.
- Clasificar el Balance en masas patrimoniales a fin de poder realizar su análisis.
- Comprender el concepto de ratio.
- Realizar el análisis patrimonial del Balance.
- Calcular las distintas ratios financieras y entender su significado.
- Identificar los menús y opciones del programa.

- Configurar una empresa y asignarle el PGC correspondiente, creando un ejercicio económico.
- Gestionar los asientos, y conocer las utilidades del programa para los mismos.
- Obtener información contable útil.
- Cerrar el ejercicio contable.
- Utilizar la hoja de cálculo para realizar análisis porcentuales.
- Utilizar las herramientas de esquema y análisis vertical y horizontal.
- Utilizar la hoja de cálculo para analizar y obtener ratios útiles en contabilidad.

Contenidos y estructura del curso

Unidad 1: Introducción a la contabilidad (17 horas)

1. Principios contables.
 2. El Plan General de Contabilidad.
- Cuestionario de Autoevaluación UA 1
 - Actividad de Evaluación UA 1

Unidad 2: El stock (16 horas)

1. Compras y ventas.
 2. Existencias.
 3. Gastos e ingresos.
 4. Operaciones relativas a compras, gastos, proveedores y acreedores.
- Cuestionario de Autoevaluación UA 2
 - Actividad de Evaluación UA 2

Unidad 3: Operativa (10 horas)

1. Operaciones de tráfico normal de la empresa.
 2. El inmovilizado.
 3. Operaciones previas al cierre del ejercicio.
 4. Introducción al IVA.
- Cuestionario de Autoevaluación UA 3
 - Actividad de Evaluación UA 3

Unidad 4: Normativa (10 horas)

1. Contenidos y aspectos formales de las cuentas anuales.
 2. Estructura y modelos oficiales.
- Cuestionario de Autoevaluación UA 4
 - Actividad de Evaluación UA 4

Unidad 5: Tipos de análisis (13 horas)

1. Análisis patrimonial.
 2. Análisis económico.
 3. Análisis financiero.
- Cuestionario de Autoevaluación UA 5
 - Actividad de Evaluación UA 5

Unidad 6: Utilización de una aplicación financiero contable (14 horas)

1. Aplicación financiero contable.

2. El cuadro de cuentas.

3. Asientos.

4. Estados contables.

5. Contabilidad analítica.

6. Copia de seguridad.

- Cuestionario de Autoevaluación UA 6
- Actividad de Evaluación UA 6

Unidad 7: Aplicaciones financieras de la hoja de cálculo (9 horas)

1. Hoja de cálculo de análisis porcentual.

2. Hoja de cálculo de análisis con ratios.

- Cuestionario de Autoevaluación UA 7
- Actividad de Evaluación UA 7

Examen final: 1 hora

TOTAL CURSO: 90 HORAS

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

[Blog de Critería](#)

