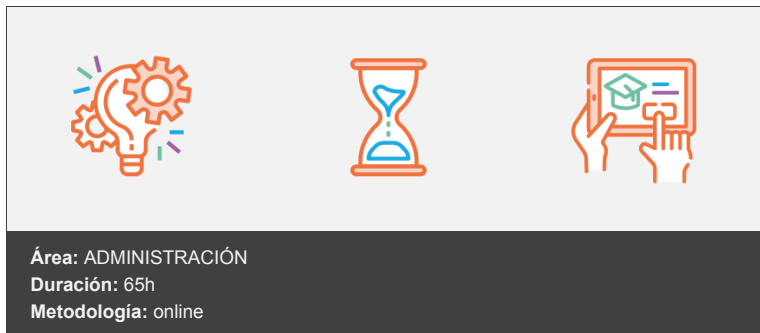


criteria

Habilidades directivas y gestión de equipos



Objetivos

Objetivo General

- Adquirir conocimientos y habilidades en cuanto a las funciones y competencias directivas y la gestión de equipos de trabajo.

Contenidos y estructura del curso

Unidad 1: Liderazgo (10 horas)

1. Introducción.
 2. El concepto de empresa: la función directiva y de mando.
 3. Relaciones en la organización.
 4. Legitimidad del mando.
 5. Principales competencias directivas.
 6. Relaciones entre mando y colaborador.
 7. Tipologías.
 8. Estilos de liderazgo.
 9. El rol del equipo directivo.
- Cuestionario de Autoevaluación UA 01

Unidad 2: Motivación (6 horas)

1. Bases teóricas de la motivación.
 2. Teoría de Maslow: la pirámide de necesidades.
 3. Teoría de Herzberg.
 4. Teoría de Pigmalión.
 5. La automotivación.
- Cuestionario de Autoevaluación UA 02

Unidad 3: Conflicto y control del conflicto (10 horas)

1. Definición de conflicto.

2. Formas del conflicto.
3. Niveles de conflicto.
4. Ventajas e inconvenientes del conflicto.
5. Estrategias de resolución del conflicto.
6. Comportamientos de los miembros del equipo ante el conflicto.

- Cuestionario de Autoevaluación UA 03

Unidad 4: Dirección de reuniones (6 horas)

1. Claves de una reunión eficaz.
2. El objetivo de la reunión.
3. El orden del día.
4. El equipo humano.
5. Dirigir y moderar la reunión.
6. Errores a evitar.

- Cuestionario de Autoevaluación UA 04

Unidad 5: Herramientas para conocerte como director (6 horas)

1. Mapa de la inteligencia emocional.
2. Competencias personales.
3. Competencias sociales.
4. Directrices del aprendizaje de las habilidades emocionales.

- Cuestionario de Autoevaluación UA 05

Unidad 6: Diagnóstico personal y elección de prioridades (6 horas)

1. Áreas clave.
2. Metas a largo plazo.
3. Valores I.
4. Valores II.
5. Cualidades/habilidades personales.
6. Los objetivos.
7. Identificación y manejo de prioridades.

- Cuestionario de Autoevaluación UA 06

Unidad 7: Balance personal del tiempo (6 horas)

1. Análisis de los tiempos.
2. Agrupación de actividades.
3. Trabajo en bloques de tiempo.
4. La matriz urgente e importante.
5. Revisión de metas a largo plazo.

- Cuestionario de Autoevaluación UA 07

Unidad 8: Antes de planificar (6 horas)

1. Análisis de las rutinas.

2. Estimación y asignación de tiempos.
 3. Biorritmos personales.
 4. Regla de los 90 minutos.
 5. Leyes de Acosta.
- Cuestionario de Autoevaluación UA 08

Unidad 9: La planificación (7 horas)

1. El propósito de la planificación.
 2. Herramientas de gestión.
 3. Planificando la agenda.
 4. Control de la planificación.
 5. La planificación mensual.
- Cuestionario de Autoevaluación UA 09

Examen final: 1 hora

TOTAL CURSO: 65 HORAS

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

