

# criteria

## Nóminas



Área: ADMINISTRACIÓN

Duración: 50h

Metodología: online

### Objetivos

#### Objetivo General

- Adquirir conocimientos y habilidades en la cumplimentación de los recibos salariales y la normativa de liquidación.

#### Objetivos Específicos

- Conocer el concepto básico de nómina.
- Conocer los requisitos para hacer una nómina.
- Diferenciar los contenidos de una nómina.
- Conocer las peculiaridades de una nómina.
- Conocer los devengos salariales que forman parte de una nómina.
- Conocer los devengos no salariales que forman parte de una nómina.
- Conocer los conceptos que están incluidos en el apartado de deducciones de una nómina.
- Conocer en profundidad el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF).
- Aplicar al recibo de salarios, la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).
- Cumplimentar el modelo 111 y el modelo 190 atendiendo a la legislación vigente.

### Contenidos y estructura del curso

#### Unidad 1: El recibo de salarios (8 horas)

1. Concepto y contenido de la nómina.
  2. Encabezamiento: Datos I.
  3. Devengos.
  4. Deducciones.
- Cuestionario de Autoevaluación UA 01
  - Actividad de Evaluación UA 01

#### Unidad 2: Devengos salariales (8 horas)

1. Salario base.
2. Percepciones salariales.

3. Complementos salariales.

- Cuestionario de Autoevaluación UA 02
- Actividad de Evaluación UA 02

### **Unidad 3: Devengos no salariales (7 horas)**

1. Percepciones no salariales.

2. Otras indemnizaciones.

3. Mejoras voluntarias.

- Cuestionario de Autoevaluación UA 03
- Actividad de Evaluación UA 03

### **Unidad 4: Deducciones (7 horas)**

1. Cuotas de Seguridad Social.

2. Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF.

3. Otras deducciones.

- Cuestionario de Autoevaluación UA 04
- Actividad de Evaluación UA 04

### **Unidad 5: Cálculo de retenciones e ingresos del IRPF (11 horas)**

1. Obligaciones del perceptor.

2. Comunicación de datos al pagador (Modelo 145).

3. Cálculo de retenciones e ingresos del IRPF.

4. Regularización del tipo de retención.

5. Tipos especiales de retención.

6. Exclusión de la obligación de retener.

7. Certificado de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto. sobre la Renta de las Personas Físicas.

- Cuestionario de Autoevaluación UA 05
- Actividad de Evaluación UA 05

### **Unidad 6: Modelos de liquidación (8 horas)**

1. Modelos de liquidación.

2. Modelo 110 y modelo 111.

3. Modelo 190.

- Cuestionario de Autoevaluación UA 06
- Actividad de Evaluación UA 06

### **Examen Final: 1 hora**

**TOTAL CURSO: 50 HORAS**

#### **Metodología**

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

#### **Perfil persona formadora**

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:  
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

