

## Programa avanzado agile project management



### Objetivos

#### Objetivo General

- Liderar un proyecto en su planificación, costes, gestión de riesgo, calidad y recursos, utilizando la metodología de desarrollo de proyectos ágiles Scrum, para acometer proyectos complejos de una forma dinámica, optimizando las acciones en tiempo y coste y logrando los objetivos marcados.

#### Objetivos Específicos

- Conocer el concepto de proyecto y sus dimensiones.
- Comprender las características de un proyecto.
- Clasificar los proyectos según diversos criterios.
- Comprender la importancia de definir los objetivos de un proyecto.
- Conocer las características de los objetivos, su clasificación y funciones.
- Identificar los grupos de procesos que se desarrollan a lo largo de las etapas del ciclo de vida de un proyecto.
- Definir las áreas de conocimiento identificadas en la gestión de proyectos.
- Relacionar los procesos con las áreas de conocimiento en las que se enmarcan.
- Explicar los procesos de inicio de un proyecto.
- Describir los procesos para gestionar el alcance de un proyecto.
- Planificar el cronograma de un proyecto.
- Estimar, presupuestar y controlar los costos de un proyecto.
- Planificar la gestión de los riesgos de un proyecto.
- Definir los procesos de planificación, gestión y control de la calidad.
- Describir los procesos necesarios para identificar a los interesados y analizar sus expectativas e intereses sobre el proyecto.
- Definir los procesos de planificación, gestión y control de las comunicaciones en el proyecto.
- Enumerar los procesos para la gestión de los recursos de un proyecto.
- Identificar los procesos del área de adquisiciones.
- Relacionar los procesos de integración con los de las demás áreas de conocimiento.
- Explicar cómo se realiza el cierre de un proyecto.
- Comprender la filosofía y los principios de Scrum®.
- Proveer conocimiento práctico de Scrum®, incluidos los roles, las reuniones y los artefactos.
- Implementar Scrum® en las organizaciones, así como también manejar conflictos y obstáculos comunes.

### Contenidos y estructura del curso

#### Unidad 1: Introducción a la gestión de proyectos (14 horas)

1. ¿Qué es un proyecto?
2. Características del proyecto.
3. Tipos de proyectos.

4. Objetivos de un proyecto.

- Examen UA 01

## Unidad 2: Project Management (45 horas)

1. Metodología y esquema de conocimiento.
2. Alcance y planificación del proyecto.
3. Costes. Control del proyecto.
4. Gestión del riesgo y de la calidad del proyecto.
5. Gestión de los Stackholders y de la comunicación del proyecto.
6. Gestión de los Recursos Humanos.
7. Gestión del aprovisionamiento, integración y cierre.

- Examen UA 02
- Actividad de evaluación UA 01
- Actividad de evaluación UA 02

## Unidad 3: Agile Project Management (30 horas)

1. Scrum®: Fundamentos y elementos.
2. El ciclo de desarrollo ágil.
3. Responsabilidades del proyecto.
4. Procesos de control y medición.

- Examen UA 03
- Actividad de evaluación UA 03

**Examen Final: 1 hora**

**TOTAL CURSO: 90 HORAS**

### Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

### Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:  
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería



