

Reproducción y archivo



Objetivos

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para utilizar las funciones básicas de los sistemas operativos habituales en la gestión y búsqueda de carpetas y archivos, aplicar técnicas de archivo y clasificación básicas en la codificación y organización de documentación administrativa tipo y utilizar las funciones básicas de bases de datos.
- Al completar este curso se sabrá cómo utilizar los materiales y útiles de reprografía y encuadernación funcional con precisión, atendiendo a las características de los documentos tipo y respetando los criterios de seguridad y sostenibilidad.
- Familiarizarse con el uso de Sistemas Operativos identificando sus funciones básicas y diferenciando entre diversas aplicaciones de gestión.
- Ofrecer una visión general de los documentos de archivo y de los instrumentos de control archivístico y familiarizarse con el entorno de la gestión documental y las funciones básicas de los sistemas operativos habituales en la gestión de búsqueda de carpetas y archivos.
- Familiarizarse con el uso de bases de datos y con las funciones básicas de este tipo de aplicaciones.
- Conocer y aplicar procedimientos que garanticen la confidencialidad de la información contenida en una base de datos.
- Conocer y aplicar útiles de reprografía, obteniendo copias en formato documental y/o digital de documentación tipo y aprender a comprobar los equipos de reproducción y su funcionamiento, identificando cualquier incidencia que pudiera surgir.
- Ofrecer una visión general de la Normativa de Seguridad, Salud y medioambiente en las tareas de reprografía.
- Aprender a comprobar la encuadernación funcional identificando cualquier incidencia que pudiera surgir.

Contenidos y estructura del curso

Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático

1. Sistemas operativos habituales.
2. Archivo y clasificación de documentación administrativa.
3. Bases de datos.
4. Objetos: tablas, consultas, formularios e informes.

Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático

1. Reproducción en equipos de reprografía.
2. Normativa de seguridad, salud y medioambiente: reprografía.
3. Operaciones de encuadernación funcional de documentos.
4. Normativas de seguridad, salud y medioambiente: Encuadernación funcional

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

***En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!***

[Blog de Critería](#)

