

Habilidades directivas



Objetivos

Objetivos Generales

- Favorecer el desarrollo de competencias y habilidades necesarias para dirigir eficazmente una empresa u organización, tales como técnicas de negociación y comunicación, de liderazgo eficaz, de motivación, de inteligencia emocional...

Objetivos Específicos

- Proporcionar a los participantes nuevos conceptos, técnicas y estrategias para movilizar las capacidades de sus colaboradores hacia los objetivos de la empresa.
- Capacitar al alumnado para desarrollar un plan estratégico en la empresa, enfocado a favorecer la evolución de las competencias directivas.
- Adquirir un enfoque moderno de liderazgo, basado en los valores, el trabajo en equipo y los resultados.
- Desarrollar el concepto de líder y sus distintas tipologías.
- Fomentar la creación de verdaderos líderes en las organizaciones.
- Mostrar a los participantes de la acción formativa los factores más relevantes que nos pueden ayudar a emplear mejor el tiempo y ser más productivos en el trabajo.
- Capacitar a los participantes para llevar a cabo un proceso de delegación de tareas adecuado y eficaz.
- Desarrollar el concepto de comunicación.
- Entrenar las habilidades interpersonales y de comunicación con el fin de favorecer el trabajo y las relaciones dentro de las organizaciones.
- Proporcionar técnicas de motivación y formación a gerentes de empresas, aplicables en el trabajo.
- Mejorar un desarrollo adecuado del trabajo dentro de las organizaciones.
- Fomentar el desarrollo la motivación de los recursos humanos dentro de las organizaciones como técnica fundamental para lograr el éxito.
- Adquirir aspectos fundamentales de la gestión de los Recursos Humanos en la empresa.
- Presentar las peculiaridades de una gestión moderna de los Recursos Humanos en cualquier organización.
- Proporcionar los distintos métodos de gestión de recursos humanos existentes en la actualidad.
- Concebir una idea clara del papel que desempeña la gestión de los Recursos Humanos en la empresa.

Contenidos y estructura del curso

Unidad 1: La empresa y las competencias directivas

- La Planificación Estratégica
- Las Funciones Directivas
- Competencias y Habilidades Directivas

• Unidad 2: El liderazgo

- Liderazgo. Concepto y tipos
- Desarrollo del liderazgo
- Liderazgo e inteligencia emocional

• Unidad 3: Gestión del tiempo y delegación eficaz

- La gestión del tiempo
- La delegación eficaz
- Unidad 4: La comunicación en la empresa
 - Comunicación y empresa
 - La comunicación eficaz
 - La escucha activa
- Unidad 5: La motivación en las Organizaciones
 - Motivación. Concepto y enfoques
 - Estrategias de motivación
 - La motivación en el ámbito laboral
- Unidad 6: Gestión de Recursos Humanos
 - Panorámica de la gestión de los Recursos Humanos
 - Nuevo enfoque de la gestión de los Recursos Humanos
 - Métodos de evaluación de los Recursos Humanos
 - La evaluación del rendimiento
 - El Proceso de evaluación del rendimiento

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

***En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!***

Blog de Critería

