

# criteria

## Excel avanzado



Área: OFIMÁTICA  
Duración: 50h  
Metodología: online

### Objetivos

En este curso se pretende dominar las herramientas y utilidades avanzadas de Excel, como insertar y trabajar con diferentes tipos de datos, crear fórmulas y funciones, matriciales, trabajar con rangos, nombres definidos, insertar tablas, trabajar con bases de datos, tablas dinámicas y crear, grabar y ejecutar macros.

### Contenidos y estructura del curso

- TEMA 1. Formulas.
- TEMA 2. Funciones en el Excel.
- TEMA 3. Asignar nombres a rangos en Excel.
- TEMA 4. Los errores en Excel.
- TEMA 5. Herramientas avanzadas.
- TEMA 6. Análisis de datos.
- TEMA 7. Gráficos avanzados.
- TEMA 8. Tablas dinámicas.
- TEMA 9. Tablas o listas.
- TEMA 10. Importar datos.
- TEMA 11. Introducción a las macros.

### Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

### Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:  
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

