


criteria

Conocimiento digital



Área: INFORMÁTICA
Duración: 30h
Metodología: online

Objetivos

Saber trabajar con herramientas ofimáticas que permitan producir, entender y compartir contenidos en diversos formatos (texto, presentaciones y hojas de cálculo).

Contenidos y estructura del curso

1. Ofimática básica
 - 1.1. Procesador de textos: word
 - 1.2. Hoja de cálculo: excel
 - 1.3. Presentaciones: power point
2. Aplicaciones de google
 - 2.1. Activar y personalizar Google apps

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, videos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería



