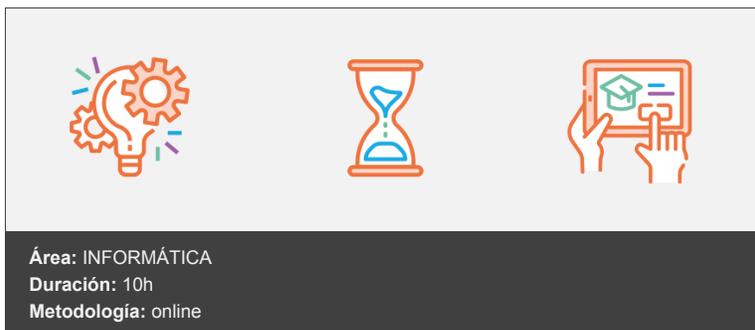


## Comunicación y colaboración digital



### Objetivos

Dotar a la ciudadanía de los conocimientos básicos que le acerquen al uso Internet y su uso como recurso para la comunicación entre personas, entre personas y empresas, y entre personas y administraciones.

### Contenidos y estructura del curso

1. El correo electrónico
  - 1.1. El correo de gmail y outlook
  - 1.2. Recorriendo el intefaz de usuario
  - 1.3. ¿cómo enviar y recibir emails?
  - 1.4. ¿cómo adjuntar archivos?
2. Video conferencia
  - 2.1. Equipamiento para las videoconferencias: zoom y otras plataformas
  - 2.2. Inicio de una video llamada
  - 2.3. Unirse a una video llamada
3. Chat y redes sociales
  - 3.1. Uso de chat en el teléfono
  - 3.2. Uso de redes
  - 3.3. Identidad y seguridad en redes

### Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

### Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:  
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Criteria

