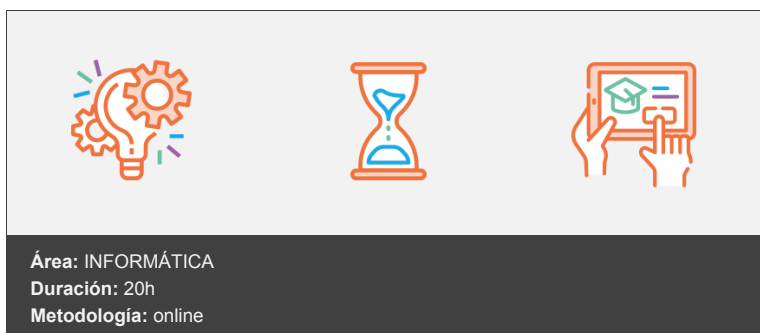


criteria

Creación de contenidos digitales



Objetivos

Capacitar al alumno para gestionar la información digital y poder producir documentos en los formatos adecuados utilizando las herramientas informáticas correctas. Saber trabajar con herramientas colaborativas para generar documentos con otras personas, utilizar herramientas para comunicarse y coordinarse con su equipo y otros profesionales.

Contenidos y estructura del curso

1. Produce contenido: ofimática básica
 - 1.1. Procesador de textos: word
 - 1.2. Hoja de cálculo: excel
 - 1.3. Presentaciones: power point
2. Almacena y comparte contenido
 - 2.1. Google drive

Metodología

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Criteria, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Criteria queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Criteria



