

INGLÉS EMPRESARIAL



Área: IDIOMAS

Duración: 80h

Metodología: online

Objetivos

Adquirir las capacidades necesarias para resolver de forma correcta y fluida situaciones propias del ámbito de la empresa en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión oral y escrita, y expresión oral generados por la actividad empresarial.

Contenidos y estructura del curso

1. El lenguaje empresarial. 1.1. Uso de diferentes registros para las relaciones: empresa – empresa; empresa – cliente; empresa –proveedor. 1.2. Uso de diferentes registros para las siguientes áreas de negocio: formar sociedades; fusiones; uniones temporales de empresa; acordar entregas; formas de pago; establecer plazos. 1.3. Desarrollar áreas de negocio y otros. Gramática y vocabulario relacionado con cada situación empresarial.
2. Estructura de una empresa. 2.1. Cómo describir la estructura de una empresa. Fraseología y vocabulario específico. 2.2. Cómo describir el organigrama de la empresa. Uso de artículos. 2.3. Cómo describir las funciones de los distintos departamentos. Presente continuo. 2.4. Cómo redactar perfiles profesionales. Adverbios de tiempo.
3. En nuestra empresa. 3.1. Cómo definir el puesto de trabajo y la oficina en la que trabajamos. There is / are. 3.2. Cómo dar indicaciones. Sustantivos contables y no contables, cuantificadores. 3.3. Cómo localizar objetos. Preposiciones de lugar. 3.4. Cómo describir itinerarios. Compuestos de how. 3.5. Cómo explicar horarios. Presente continuo con valor futuro.
4. La comunicación telefónica. 4.1. Cómo dejar y recibir mensajes. Fraseología y vocabulario específico. 4.2. Cómo concertar citas. Tiempos de futuro. 4.3. Cómo realizar pedidos. 4.4. Cómo solicitar y dar información.
5. La correspondencia escrita.
6. Los viajes. 6.1. Aeropuerto/reservas/billetes/comidas/direcciones. 6.2. Gramática: estructuras de cortesía, petición, interrupción, confirmación, etc. 6.3. Vocabulario: palabras de petición y agradecimiento cortés, comida, números ordinales, petición de información y confirmación.
7. Los errores frecuentes o false friends. Un repaso de palabras y estructuras que se prestan a malos entendidos, confusiones e incluso pueden resultar ofensivas.

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

