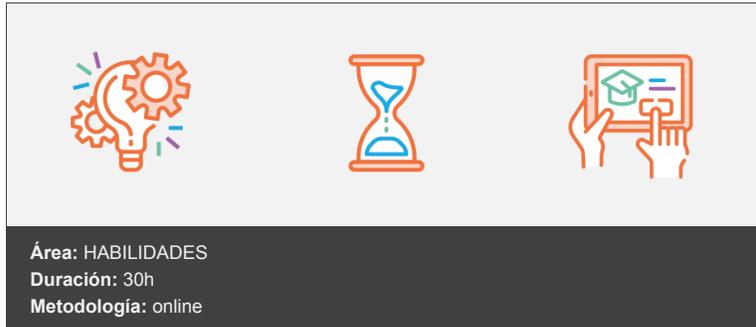


HABILIDADES PARA LA INNOVACIÓN



Objetivos

Descubrir y aprender las principales claves para organizar y gestionar nuestro tiempo y actitud con el fin de poder desarrollar tareas y proyectos en los plazos requeridos, incrementando así la productividad y aumentando la satisfacción personal.

Contenidos y estructura del curso

Parte i. Gestión del cambio

1. Introducción
2. Elementos del cambio
3. Niveles
4. Modelos
5. Profundiza
6. Conclusión

parte ii. Toma de decisiones

1. Introducción
2. ¿Qué es?
3. Características
4. Aplicación
5. Caso de éxito
6. Profundiza
7. Conclusión

parte iii. Gestión del tiempo, proactividad y procrastinación

1. Introducción
2. ¿Qué es?
3. Características
4. Aplicación

5. Profundiza

6. Conclusión

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

