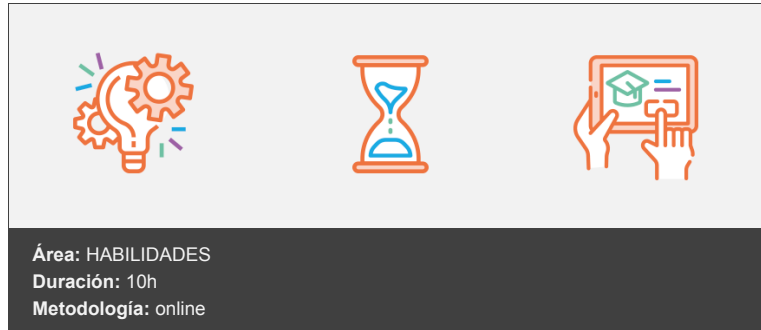


Aprende a Redactar e-mails Perfectos



Objetivos

1. El e-mail es tu carta de presentación
2. Presentación y saludo escrito
3. El cuerpo del e-mail
4. La despedida en el e-mail
5. La firma en el e-mail

Contenidos y estructura del curso

Cómo escribes el mensaje es parte del mensaje, ya que nada dice más de ti en un texto que la forma en que está escrito. En este curso aprenderás a utilizar correctamente los signos de puntuación, los tratamientos de respeto y cortesía, utilizar paréntesis, puntos suspensivos, escribir de manera adecuada cifras, no cometer fallos escribiendo direcciones u horarios y otros conceptos necesarios en nuestro día a día. Durante el curso conocerás las reglas imprescindibles de la estética de la escritura. Te sorprenderá descubrir la cantidad de cosas que estabas haciendo mal y no lo sabías

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

