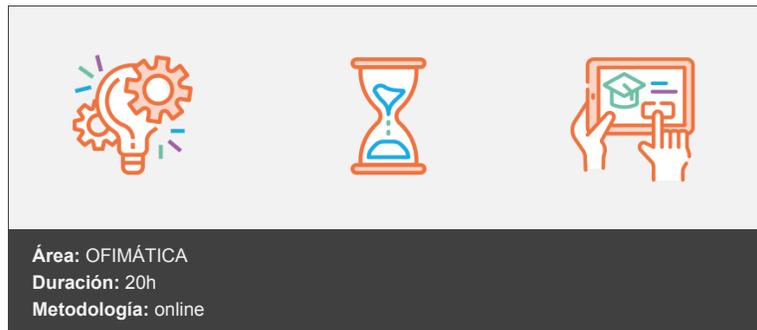


Microsoft SharePoint. Intranets colaborativas



Objetivos

Utilizar las herramientas básicas de la aplicación Microsoft SharePoint para crear y gestionar sitios web donde almacenar, organizar y compartir información. Crear sitios de grupo (intranets en las que trabajar en equipo) y sitios de comunicación (a través de los que transmitir información a un gran número de personas).

Contenidos y estructura del curso

1 - Introducción a SharePoint

Conceptos previos

SharePoint: una aplicación de Microsoft

Sitios de SharePoint

Elementos del sitio

Participantes en el sitio

Microsoft SharePoint

Acceder a SharePoint

La página principal de SharePoint

Los sitios

Los elementos que componen el sitio

Los participantes en el sitio

Resumen

2 - Sitios

Crear sitios

Crear un sitio de grupo

Crear un sitio de comunicación

Identificar elementos comunes

Establecer los permisos del sitio

Establecer quien puede compartir

Añadir participantes a un sitio de comunicación

Añadir participantes a un sitio de grupo

Cambiar el rol de los participantes

Gestionar solicitudes de acceso

Configurar el sitio

Modificar la información del sitio

Aplicar una plantilla al sitio

Cambiar la apariencia del sitio

Editar el menú principal y el pie

Editar el menú principal

Editar el pie

Eliminar el sitio

Recuperar elementos eliminados en el sitio
Resumen

3 - Bibliotecas I

Conocer la utilidad de las bibliotecas
Crear bibliotecas, carpetas y archivos
Crear una biblioteca
Añadir una biblioteca al menú principal
Crear el árbol de carpetas
Añadir archivos a la biblioteca
Eliminar una biblioteca
Gestionar carpetas y archivos
Realizar operaciones básicas
Editar de forma simultánea un archivo
Utilizar el historial de versiones
Crear y administrar alertas
Establecer permisos exclusivos
Establecer permisos exclusivos para una biblioteca
Establecer permisos exclusivos para una carpeta o un archivo
Compartir carpetas y archivos
Eliminar permisos exclusivos
Resumen

4 - Bibliotecas II

Gestionar las columnas de la biblioteca
Crear columnas
Añadir datos a las columnas
Editar, mover y eliminar columnas
Ocultar y mostrar columnas
Dar formato a la columna
Ordenar y agrupar
Filtrar
Gestionar las vistas de la biblioteca
Aplicar una vista
Crear una vista
Editar y eliminar una vista
Asignar formato a la vista
Ver archivos que requieren atención
Resumen

5 - Listas

Listas
Crear y editar listas
Crear una lista
Añadir una lista al menú principal
Eliminar una lista
Editar una lista
Crear y administrar alertas
Trabajar con listas
Añadir elementos a una lista
Editar y eliminar elementos de la lista
Adjuntar archivos y comentarios a los elementos de la lista
Ordenar, agrupar y filtrar elementos
Mostrar valores totales en la columna
Utilizar vistas en la lista
Exportar una lista
Crear relaciones entre listas
Conocer la utilidad de relacionar dos listas
Saber que ocurre al eliminar elementos
Relacionar dos listas
Establecer permisos exclusivos para una lista
Resumen

6 - Páginas

Páginas
Crear y gestionar páginas
Crear una página

- Editar una página
- Eliminar una página
- Crear y administrar alertas
- Gestionar la biblioteca de páginas
- Añadir contenido a las páginas
- Personalizar el área de título
- Añadir y editar secciones
- Incluir elementos web
- Mover, copiar y eliminar elementos web
- Editar elementos web
- Publicar y promover páginas
- Publicar una página
- Añadir una página al menú principal
- Establecer como página principal
- Compartir una página
- Establecer permisos exclusivos para una página
- Resumen

7 - Noticias y eventos

- Noticias y eventos
- Conocer la utilidad de las noticias y eventos
- Visualizar noticias y eventos
- Añadir el elemento web Novedades
- Añadir el elemento web Eventos
- Crear y editar noticias
- Crear una noticia
- Convertir una página en una noticia
- Crear una noticia mediante un vínculo
- Dejar de publicar una noticia
- Eliminar una noticia
- Ordenar noticias
- Filtrar noticias
- Agregar eventos
- Agregar un evento
- Editar y eliminar un evento
- Resumen

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería



