

## SAGE 50: contabilidad y facturación



### Objetivos

Este curso tiene por objetivo dotar al alumnado de la formación necesaria que le permita controlar la gestión administrativa de una empresa en lo referente a las compras, las ventas y la contabilidad.

Así, al finalizar el curso, serán capaces de realizar las siguientes tareas:

- Añadir y configurar empresas y usuarios en la aplicación.
- Gestionar los ficheros maestros de la aplicación: proveedores, clientes, artículos, etc.
- Administración de ventas y compras: desde el presupuesto hasta la entrega o llegada de la mercancía.
- Proceso de facturación: desde la emisión de la factura hasta su cobro o pago.
- Control del almacén.
- Configuración de documentos de la empresa (facturas, etiquetas, etc.) así como de los informes y listados.
- Registro de la contabilidad de la empresa.
- Elaboración de documentación derivada de la contabilidad: libros contables y modelos fiscales.

### Contenidos y estructura del curso

Sage 50Cloud: aspectos previos

Introducción

Esquema de aprendizaje

¿Qué es Sage 50cloud?

Ficheros

Input/output

Facturación

Información

Contabilidad

Tesorería

Acceso a Sage 50cloud

Entrada al programa

El aspecto de Sage50cloud

Gestión de usuarios

Alta de nuevos usuarios

Cambio de accesos en el usuario

Acceso a Sage 50cloud

Copias de seguridad

Hacer una copia de seguridad

Restaurar una copia de seguridad

Programar una copia de seguridad

Hemos aprendido

¿Qué es Sage 50cloud?

Acceso a Sage 50

Gestión de usuarios

Copias de seguridad

Sage 50Cloud: gestión de empresas

Esquema de aprendizaje

Añadir empresas en Sage 50cloud

Configuración de empresas

General

Opciones

Contadores

Documentos

Stocks

Facturación

Impresión

Contabilidad

Social Media

Add-ons

Asistente de Sage 50cloud

Hemos aprendido

Añadir empresas en Sage 50cloud

Configuración de empresas

Asistente de Sage 50Cloud

Compras: ficheros básicos

Esquema de aprendizaje

La gestión de los proveedores

General

Condiciones pago

Descuentos

Campos adicionales

Otros aspectos

La gestión de los artículos

General

Tarifas

Códigos de barras

Stocks

Escandallos

Campos adicionales

Add-ons

Otros aspectos

Gestión básica de stocks

Inventario inicial

Inventarios periódicos y regularización del stock

Hemos aprendido

Gestión de proveedores

Gestión de artículos

Gestión básica de stocks

Compras: circuito del INPUT

Esquema de aprendizaje

La propuesta del proveedor

El pedido efectuado al proveedor

El pedido nuevo

Pedido derivado de una oferta

El albarán del proveedor

El albarán nuevo

Albarán derivado de un pedido

La factura del proveedor

La factura nueva

Factura derivada de un albarán

Factura derivada de varios albaranes

Hemos aprendido

La propuesta del proveedor

El pedido al proveedor

El albarán del proveedor

La factura del proveedor

Compras: otros aspectos

Esquema de aprendizaje

El traspaso de artículos

Registro del traspaso  
Opciones del traspaso  
Comprobación del stock  
Los informes de compra  
Tarifas de compra de artículos  
Informes de proveedores  
Informes de documentos de compras  
Informes de albaranes de traspaso  
Personalización de informes  
La creación de gráficas  
Compras por proveedor  
Compras por artículo  
Compras por Familia, Marca y Subfamilia  
Compras por almacén  
Gráficas comparativas y compras globales  
Personalización de gráficas  
La creación y personalización de etiquetas  
Etiquetado de los artículos  
Personalización de las etiquetas  
Hemos aprendido  
Traspaso de artículos  
Informes de compra  
Creación de gráficas  
Creación y edición de etiquetas

Ventas: ficheros básicos  
Esquema de aprendizaje  
La gestión de los vendedores  
General  
Comisiones  
Observaciones  
Add-ons  
La gestión de agencias de transporte  
La gestión de los clientes  
General  
Condiciones de pago  
Descuentos  
Campos adicionales  
Otros aspectos  
La gestión de clientes potenciales  
Hemos aprendido  
Gestión de vendedores  
Gestión de agencias  
Gestión de clientes  
Gestión de clientes potenciales

Ventas: circuito del OUTPUT  
Esquema de aprendizaje  
El presupuesto de venta  
El pedido efectuado al cliente  
El pedido nuevo  
Pedido derivado de un presupuesto  
El albarán de venta  
El albarán nuevo  
El albarán derivado de un pedido  
La factura de venta  
La factura nueva  
Factura derivada de un albarán  
Facturación agrupada  
Otros aspectos  
Hemos aprendido  
El presupuesto de venta  
El pedido de venta  
El albarán de venta  
La factura de venta

Ventas: otros aspectos  
Esquema de aprendizaje  
Ofertas  
Creación de la oferta  
Aplicación de la oferta  
Facturas rectificativas  
Factura rectificativa de una sola factura: devolución de material  
Factura rectificativa de varias facturas: rappel  
Contabilizar facturas  
Contabilización de una factura  
Contabilización de varias facturas  
Los informes de ventas  
Informes de clientes  
Informes de ventas  
Informes de rentabilidad  
La creación de gráficas  
Ventas por cliente  
Ventas por vendedor  
Ventas por artículo  
Gráficas comparativas y ventas globales  
Configuración de documentos de venta y etiquetas de envío  
Personalización de documentos de venta  
Personalización de etiquetas de envío  
Hemos aprendido

Ofertas  
Facturas rectificativas  
Contabilizar facturas  
Los informes de ventas  
Las gráficas de ventas  
Configuración de documentos de venta y etiquetas de envío

Contabilidad: ficheros básicos  
Esquema de aprendizaje  
Cuentas contables generales  
Cuentas de compras y gastos  
Cuentas de ventas e ingresos  
Otras cuentas contables  
Opciones de cuentas contables  
Cuentas contables con datos adicionales  
Cuentas de clientes  
Cuentas de proveedores  
Cuentas de acreedores y de proveedores de inmovilizado  
Cuentas de trabajadores  
Cuentas contables de IVA  
Asistentes de creación de tipos y cuentas de IVA  
Editar tipos de IVA  
Hemos aprendido  
Cuentas contables generales  
Cuentas contables con datos adicionales  
Cuentas contables de IVA

Contabilidad: gestión de asientos  
Esquema de aprendizaje  
Registro de asientos contables  
Alta de un asiento contable simple  
Alta de un asiento contable con IVA  
Modificación de un asiento contable  
Eliminar asiento contable  
Asientos predefinidos  
Configuración de asientos predefinidos  
Contabilización con asientos predefinidos  
Otras funcionalidades de asientos  
Cierre y apertura del ejercicio contable  
Cierre con apertura sobre siguiente ejercicio  
Deshacer el cierre  
Hemos aprendido  
Registro de asientos contables

Asientos predefinidos  
Otras funcionalidades de asientos  
Cierre y apertura del ejercicio contable

Contabilidad: libros de contabilidad  
Esquema de aprendizaje  
Libro Diario  
Borrador  
Libro Diario oficial  
Libro Diario oficial mensual  
Libro Mayor  
Libro de Inventarios y Cuentas Anuales  
Inventario inicial y final  
Balances trimestrales de comprobación  
Elaboración de las Cuentas Anuales  
Modelos de cuentas anuales  
Balance de Situación  
Cuenta de Pérdidas y Ganancias  
El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (ECPN)  
El Estado de Flujos de Efectivo (EFE)  
Memoria  
Hemos aprendido  
Libro Diario  
Libro Mayor  
Libro de inventarios y Cuentas Anuales  
Elaboración de las Cuentas Anuales

Contabilidad: gestión fiscal  
Esquema de aprendizaje  
Presentación de las Cuentas Anuales  
1- Actualización de la aplicación  
2- Proceso para realizar cambios  
3- Cerrar los ejercicios que intervengan en la operación  
4- Modificar empresa  
5- Modificación balances  
6- Descarga e instalación del programa D2  
Depósito de cuentas  
Proceso de datos  
Libros de IVA: Facturas Recibidas y Facturas Expedidas  
Selección de datos  
Resultado  
Obligaciones fiscales  
Liquidación de IVA  
Liquidación de retenciones  
Obligaciones periódicas  
Obligaciones anuales  
Hemos aprendido  
Cuentas Anuales  
Libros de IVA: facturas recibidas y facturas expedidas  
Obligaciones fiscales

Contabilidad: gestión de tesorería  
Esquema de aprendizaje  
Cobros a clientes  
Previsiones de cobro  
Agrupación automática  
Agrupación manual  
Remesas bancarias de cobro  
Gestión de pagarés  
SEPA  
Pagos a proveedores  
Previsiones de pago  
Agrupación manual  
Remesas bancarias de pago  
Gestión de pagarés  
Generador de pagarés  
Control de tesorería

Previsiones de cobro  
Previsiones de pago  
Hemos aprendido  
Cobros a clientes  
Pagos a proveedores  
Control de tesorería

## Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

## Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:  
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

