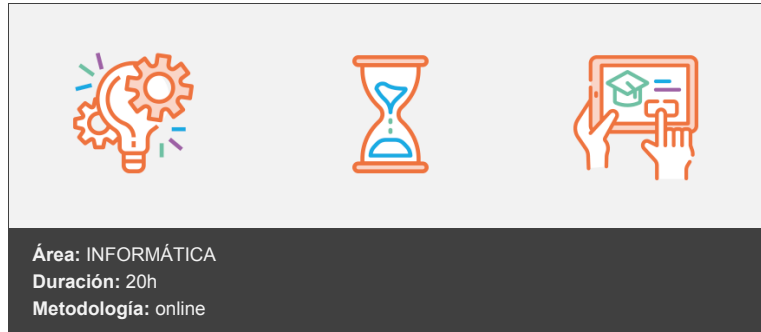


## Creación de libros digitales con Adobe InDesign



### Objetivos

El curso tiene como objetivos dar una base de conocimientos sólida para afrontar la tarea de la autoedición de documentos en formato electrónico, listos para su publicación en diferentes medios digitales como la web, los lectores de libro electrónico o en PDF.

Adquirir algunas nociones básicas sobre diseño gráfico y composición y los conocimientos suficientes para la realización de trabajos profesionales de autoedición. Valiéndote del programa Adobe InDesign CC confeccionar un libro digital añadiéndole entre otros, elementos multimedia.

### Contenidos y estructura del curso

Introducción a Adobe InDesign y conceptos básicos

La retícula compositiva

Retículas simples, de 2 y 4 columnas y de 3 a 6 columnas

Instalar el software CC

El espacio de trabajo

Creación de documentos nuevos I

Creación de documentos nuevos II

Resumen

Área de trabajo

Espacios de trabajo

Modos de visualización

Cambiar color Interface

Barra de estado y personalizar menús

Barra de estado

Personalizar menús

Cuadro de herramientas

Reglas y guías

Rejillas y cuadrículas

Zoom

Uso del zoom avanzado

Trabajar con páginas

Añadir o suprimir páginas

Deshacer errores

Resumen

Textos y portada

Marcos de texto

Movimiento de un marco de texto

Cambio de tamaño de un marco de texto

Adición y vinculación de textos a marcos

Pegar texto

Arrastrar y colocar texto

- Importación de texto
- Panel Vínculos
- Actualizar vínculos
- Fuentes
- Alineación de texto
- Interlineado
- Transformar texto
- Marcos de texto
- Propiedades de un marco de texto
- Opciones de marco
- Adición de columnas a un marco de texto
- Imágenes
- Formatos gráficos
- Colocar imágenes
- Crear marcos gráficos
- Colocar imágenes
- Propiedades de los marcos
- Copiar y pegar gráficos
- Propiedades de los marcos
- Vínculos importados e incrustados
- Resumen

## Estilos y maquetación

- Estilos
- Estilos de párrafo y de carácter
- Estilos [Párrafo básico]
- Estilos de carácter
- Panel estilos
- Estilos a partir de un texto
- Aplicar estilos
- Aplicación de un estilo de carácter
- Aplicación de un estilo de párrafo
- Editar estilos
- Eliminación de estilos de carácter o de párrafo
- Páginas y pliegos
- Acerca de las páginas y los pliegos
- Cambio de la presentación de la página y el pliego
- Trabajar con páginas
- Añadir nuevas páginas a un documento
- Cómo mover páginas con el comando Mover páginas
- Cómo duplicar una página o un pliego
- Cómo eliminar páginas
- Páginas maestras
- Páginas maestras
- Creación de páginas maestras
- Creación de una página maestra a partir de cero
- Cómo aplicar una página maestra a varias páginas
- Eliminar una página o pliego maestro
- Renombrar páginas maestras
- Para desvincular una página de su maestra:
- Uso de marcos de texto en páginas maestras
- Numeración
- Numeración de páginas, capítulos y secciones
- Adición de un número de página actualizado de forma automática
- Definición de la numeración de secciones
- Edición o eliminación de la numeración de secciones
- Numerar capítulos
- Importación de una página maestra desde otro documento
- Resumen

## DOCUMENTOS INTERACTIVOS

- PDF interactivos
- Crear marcadores
- Creación de marcadores
- Cambiar el nombre de un marcador
- Eliminar un marcador
- Colocación, agrupación y ordenación de marcadores

- Crear hipervínculos
- Destinos Hipervínculos
- Eliminación de hipervínculos
- Previsualizar documentos interactivos
- Películas y sonido
- Animación
- Animación de un documento mediante valores de movimiento
- Conversión de objetos seleccionados en un trazado de movimiento
- Transacciones de páginas
- Botones
- Creación de un botón
- Botones de muestra
- Añadir acciones a botones
- Tipos de evento
- Tipos de acciones
- Cambio de la apariencia del botón al pasar y hacer clic sobre él
- Cambio de las apariencias del botón
- Resumen
  
- LIBROS Y PDF
- Archivos de libros
- Creación de un archivo de libro
- Trabajar con archivos de libros
- Administración de archivos de libro
- Cómo guardar un archivo de libro
- Cómo cerrar un archivo de libro
- Eliminación de documentos de libro
- Sustitución de documentos de libro
- Sincronizar documentos de libro
- Selección de los elementos que sincronizar
- Sincronización de documentos en un archivo de libro
- Numerar libros
- Cambio de las opciones de numeración de página y capítulo de cada documento
- Desactivación de la numeración automática en un libro
- Índice
- Panel Índice
- Adición de una entrada de índice
- Generación de un índice
- Empaquetar Libros
- Reducción del tamaño de los archivos PDF
- Exportar como epub
- Diferencia entre un EPUB ajustable (reflowable) y una maquetación fija (fixed layout)
- Opciones de exportación
- Exportar como HTML
- Resumen
  
- Publicación y distribución del libro digital
- Adobe Publish Online
- Crear una cuenta de Adobe
- Usar Adobe Publish Online
- Configura las Opciones de Publicación
- Documentos
- Resumen

## Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

## Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

---

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:  
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

