

Sedes Electrónicas y otros Servicios Electrónicos de las Administraciones Públicas



Objetivos

A través de este curso, el alumno analizará los contenidos y servicios mínimos de las sedes electrónicas, además estudiará en profundidad el Punto de Acceso General y la sede electrónica del Punto de Acceso General. Conocerá en detalle los principales servicios electrónicos que ofrecen las Administraciones públicas y que se encuentran accesibles desde la sede electrónica del Punto de Acceso General como son: la Plataforma Cl@ve para la identificación, autenticación y firma electrónica, el Registro electrónico general, el Directorio DIR3 de unidades administrativas y oficinas de registro, las notificaciones electrónicas y la Dirección electrónica Habilitada Única, el Registro Electrónico de Apoderamientos y la Carpeta ciudadana.

Contenidos y estructura del curso

Los puntos de acceso electrónico de las Administraciones públicas

Introducción

El Punto de Acceso General electrónico

Relación electrónica con las Administraciones públicas

Normativa reguladora del PAgE

Características principales del Punto de Acceso General

Contenido y funcionalidades principales

Participación ciudadana en el PAgE

Las sedes electrónicas

Subsedes electrónicas o sedes electrónicas asociadas

Contenido y servicios de las sedes electrónicas

Servicios mínimos en una sede electrónica

Responsabilidad en la sede electrónica

La Sede electrónica del Punto de Acceso General

Hemos aprendido

Plataforma Cl@ve para la identificación, autenticación y firma electrónica.

Introducción

¿Qué medios de identificación pueden utilizar los empleados de una Administración?

Proyecto Cl@ve - Identificación electrónica para las Administraciones públicas

¿Dónde se encuentra implantado Cl@ve?

Protección de datos de carácter personal en Cl@ve

Requisitos exigidos para comenzar a utilizar Cl@ve

Registro de usuarios en Cl@ve

Registro en Cl@ve a través de Internet sin certificado electrónico

Registro en Cl@ve a través de Internet con certificado digital o DNle

Registro en Cl@ve de forma presencial en Oficina de Registro Cl@ve

Identificación con Cl@ve Móvil

Identificación con Cl@ve PIN

Obtención de Cl@ve PIN

Obtener un PIN de Cl@ve a través de Internet

Obtener un PIN de Cl@ve a través de un dispositivo móvil

¿Cuándo caduca la Cl@ve PIN?

¿Cómo se utiliza Cl@ve PIN?

Identificación con Cl@ve Permanente

¿Cómo se utiliza Cl@ve Permanente?

Obtención de Cl@ve permanente

Activación de usuario

Gestión de la contraseña de Cl@ve permanente

Cambio de Contraseña de Cl@ve permanente

Olvido de Contraseña de Cl@ve permanente

Pérdida del Código de activación de Cl@ve permanente

Baja de usuario de Cl@ve permanente

Hemos aprendido

El Registro Electrónico General REG y el Directorio Común de Unidades y Oficinas de RegistroDIR3

Introducción

El Sistema de interconexión de registros (SIR)

El Registro Electrónico General (REG)

Introducción

Normativa reguladora del Registro Electrónico General

Tipos de acceso en el Registro Electrónico General

El Registro Electrónico General

Iniciar Sesión

Cerrar sesión

Ejemplo de funcionamiento del Registro Electrónico General

Consulta de registros

Búsqueda y exportación

Detalle de un registro

Registro electrónico y su integración con el Sistema Integrado de Registros (SIR)

Norma Técnica de Interoperabilidad de Modelo de Datos para el Intercambio de asientos entre las entidades registrales

El Directorio Común DIR3 de Unidades y Oficinas de Registro

Modelo de codificación única en DIR3

Hemos aprendido

Notificaciones electrónicas y la Dirección electrónica Habilitada Única

Introducción

Garantías de la notificación electrónica

Condiciones para la práctica de las notificaciones

Envío de avisos de notificación

Plazo y contenido de las notificaciones

Medio y lugar para la práctica de las notificaciones

Notificaciones infructuosas: publicación edictal

Publicación de los actos

Tipos de notificaciones

Notificación en papel

Notificación electrónica

El Punto de acceso general (PAG)

La carpeta ciudadana

La notificación por comparecencia en la Carpeta Ciudadana

La Dirección electrónica Habilitada Única (DEHÚ)

La plataforma Notifica

Hemos aprendido

Registro Electrónico de Apoderamientos

Introducción

El Registro Electrónico de Apoderamientos

Alta de Apoderamientos

Tipo a: Apoderamientos para todas las administraciones públicas

Tipo b: Apoderamientos para sólo una administración pública u organismo

Tipo c: Apoderamientos por trámites y procedimientos

Gestión de Apoderamientos

Descarga de Anexos

Anexos

Formulario

Más información
Hemos aprendido

Carpeta ciudadana

Introducción

Carpeta Ciudadana

Ventajas de la Carpeta Ciudadana

Sistemas horizontales integrados en la Carpeta Ciudadana

Funcionalidades de la Carpeta Ciudadana

Acceso

Mis expedientes

Mis notificaciones

Mis temas

Mis datos

Mis apoderamientos

Transparencia. Mis intercambios entre administraciones

Cotejo de documentos por CSV

Mis escritos y solicitudes

La notificación por comparecencia electrónica

Hemos aprendido

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

