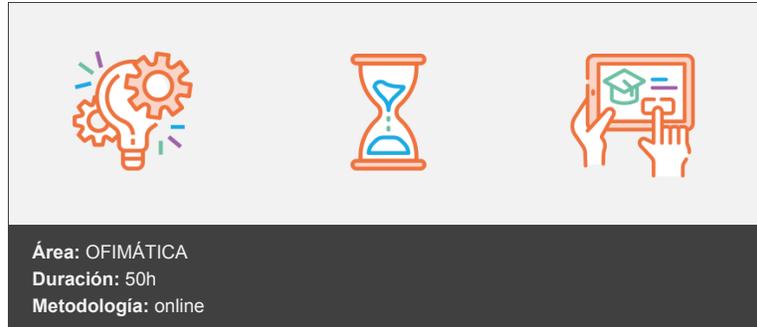


UF0322 Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales



Objetivos

Aprender la gestión de datos empleando Access. A la finalización del curso el alumno sabrá crear, modificar, eliminar, copiar y guardar tablas, consultas, formularios e informes. Con estas herramientas se pueden crear bases de datos que permiten presentar y extraer información de los datos almacenados.

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Utilizar las funciones de las aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales que permitan presentar y extraer la información.

Contenidos y estructura del curso

Introducción y conceptos generales de la aplicación de base de datos
Introducción a la Unidad Formativa
Objetivo de la Unidad de aprendizaje
Mapa conceptual
Qué es una base de datos
Entrada y salida de la aplicación de base de datos
La ventana de la aplicación de base de datos
Descripción de la ventana de trabajo de Access
Menús de control, título y botones de maximizar, restaurar, minimizar y cerrar
Barra de Herramientas de Accesos Rápidos
La Ficha Archivo - Vista Backstage
Cinta de opciones
Acceder mediante el teclado
Barra de Estado
El Panel de Exploración de Objetos de Access 2010 (Panel de navegación)
Agrupar objetos de Access por fechas
Elementos básicos de la base de datos
Tablas
Vistas o Consultas
Formularios
Informes o reports
Distintas formas de creación de una base de datos
Apertura de una base de datos
Guardado de una base de datos
Cierre de una base de datos
Copia de seguridad de la base de datos
Herramientas de recuperación y mantenimiento de la base de datos
Hemos aprendido...

Creación e inserción de datos en tablas

Introducción

Mapa conceptual

Concepto de registros y campos

Distintas formas de creación de tablas

Elementos de una tabla

La Vista Diseño

Tipos de Datos

Propiedades de los campos

Solapa General

Máscara de entrada

Crear una máscara de entrada

Partes de una máscara de entrada

Caracteres fijos y de máscara

Ejemplos de máscaras de entrada

Regla de Validación

Ejemplos de reglas de validación

Mejoras en las Propiedades de Access

Solapa Búsqueda

Cuadro de texto

Cuadro de verificación

Cuadro de lista y cuadro combinado

Campos de Búsqueda Multivalor

Introducción de datos en la tabla

Introducir nuevos registros

Movimientos por los campos y registros de una tabla

Eliminación de registros de una tabla

Modificación de registros de una tabla

Copiado y movimiento de datos

¿Cómo hacer copias de seguridad?

Búsqueda y reemplazo de datos

Buscar un dato

Reemplazar datos

Creación de filtros

Consideraciones comunes a la aplicación de filtros

Filtros comunes

Filtros por selección

Filtro por formulario

Ordenación alfabética de campos

Ordenar por un campo

Ordenar por varios campos

Eliminar los criterios de ordenación

Formatos de una tabla

Formato de texto

Formato de celdas

Modificar el ancho de las columnas

Modificar la altura de las filas

Desplazar columnas

Ocultar y visualizar campos

Inmovilizar campos

Creación de índices en campos

Definir un índice

Crear un índice de campo único

Crear un índice de campo múltiple

Hemos aprendido...

Realización de cambios en la estructura de tablas y creación de relaciones

Introducción

Mapa conceptual

Modificación del diseño de una tabla

Cambio del nombre de una tabla

Eliminación de una tabla

Copiado de una tabla

Exportación de una tabla a otra base de datos

Importación de tablas de otra base de datos

Creación de relaciones entre tablas
Necesidad de las relaciones. Caso práctico
El Panel de Relaciones
Establecer una relación entre dos tablas
Modificar y eliminar relaciones
Integridad referencial
Establecer integridad referencial
Concepto del campo clave principal
Tipos de relaciones entre tablas
Hemos aprendido...

Creación, modificación y eliminación de consultas o vistas
Introducción
Mapa conceptual
Creación de una consulta
Tipos de consulta
Selección de registros de tablas
Valores constantes
Modificación de registros, estructura de la tabla o base de datos
Consultas de acción
Consultas de creación de tablas
Consultas de eliminación
Consultas de actualización
Consultas de datos anexados
Guardado de una consulta
Ejecución de una consulta
Impresión de resultados de la consulta
Apertura de una consulta
Modificación de los criterios de consulta
Criterios de selección simples
Valores constantes
Operadores de comparación
Operadores lógicos
Operador como
Operadores especiales
Utilización de varias filas de criterios
Eliminación de una consulta
Hemos aprendido...

Creación de formularios para introducir y mostrar registros de las tablas o resultados de consultas
Introducción
Mapa conceptual
Conceptos de formularios y tipos
Creación de formularios sencillos de tablas y consultas
Crear un formulario automático en columnas
Crear un formulario dividido
Crear un formulario automático de tipo tabular
Formulario automático tipo Hoja de Datos
Crear un formulario utilizando el asistente de formularios
Desplazarse por el formulario
Personalización de formularios utilizando diferentes elementos de diseño
Descripción de la Ventana de Diseño del Formulario
Tipos de Controles
Controles dependientes, independientes y calculados
Introducción de controles
Etiquetas, líneas y rectángulos
Editar el texto de una etiqueta
Inserción de líneas y rectángulos
Cuadros de texto
Inserción de un campo de una tabla o consulta
Uso de Expresiones en Campos Calculados
Casilla de verificación, botón de opción y botón alternar
Cuadros de lista y cuadros combinados
Grupos de opciones
Marcos de objeto independiente
Marcos de objeto dependiente

- Botones de comando
- Control de navegación
- Control de pestaña
- Creación de subformularios
- Almacenado de formularios
- Modificación de formularios
- Seleccionar controles
- Modificar la posición de los controles
- Novedad de Access 2010: Los Diseños de Controles
- Quitar un Diseño de Controles
- Otras Operaciones con Controles
- Modificar el tamaño de los controles y las secciones
- Alineación de controles
- Ajustar la separación de controles
- Copiar y Eliminar Controles
- Controles superpuestos
- Establecer y modificar propiedades en un formulario
- Propiedades de un formulario
- Propiedades de una sección
- Propiedades de los controles
- Modificar la apariencia de los controles y las secciones
- Cambiar el orden de tabulación
- Eliminación de formularios
- Impresión de formularios
- Inserción de imágenes y gráficos en formularios
- Imagen
- Gráficos
- Hemos aprendido...

Creación de informes o reports para la impresión de registros de las tablas o resultados de consultas

- Introducción
- Mapa conceptual
- Creación de informes sencillos de tablas o consultas
- Tipos de informes
- Visualización de los informes
- Crear un Informe de forma Automática
- Asistente para Informes
- Opciones de Resumen
- Asistente para etiquetas
- Personalización de informes utilizando diferentes elementos de diseño
- Secciones de un informe
- Uso de controles
- Propiedades del informe, secciones y controles
- Ordenar y agrupar los datos
- Agregar un nivel de agrupamiento o un criterio de ordenación
- Modificar las opciones de Agrupamiento
- Eliminar un Grupo o Criterio de Ordenación
- Expresiones y Cálculos Resumen
- Access 2010: Agregar Totales en el Panel de Agrupación
- Creación de subinformes
- Almacenado de informes
- Modificación de informes
- Herramientas de Presentación del Informe
- Eliminación de informes
- Impresión de informes
- Vista preliminar
- Configurar página
- Imprimir
- Inserción de imágenes y gráficos en informes
- Imagen
- Gráficos
- Aplicación de cambios en el aspecto de los informes utilizando el procesador de texto
- Hemos aprendido...

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

