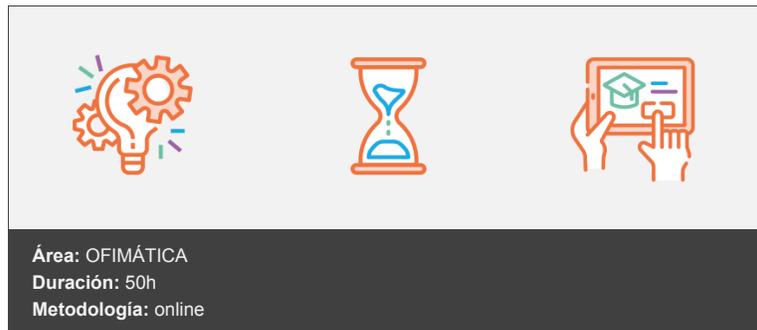


UF0321 Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo



Objetivos

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.

Contenidos y estructura del curso

Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo

Introducción

Mapa conceptual

Concepto de hoja de cálculo

El programa: Microsoft Excel

Instalación e inicio de la aplicación

Iniciar una sesión en Excel

Salir del programa

Documentos, libros y hojas

Descripción de la pantalla de la aplicación de hoja de cálculo

La Vista Backstage

Opciones configurables de la pantalla

La cinta de opciones

Las fichas de la Cinta de Opciones

Minimizar la cinta de opciones

Barra de fórmulas

Área de aplicación

Ventana del libro de trabajo

Barra de Estado

Barra de Herramientas de Acceso Rápido

La barra de fórmulas y sus vistas

Barra de estado

Ayuda de la aplicación de la hoja de cálculo

Hemos aprendido...

Ejercicios

Ejercicio 1: Entorno de trabajo de Excel

Enunciado de la actividad

Pasos a seguir

Ejercicio 2: Preguntas sobre el entorno de trabajo de Excel

Desplazamiento por la hoja de cálculo e introducción de datos

Introducción

Mapa conceptual

- Desplazarse por un libro
- Desplazamientos entre hojas
- Desplazamientos en la hoja de cálculo con ratón o teclado
- Grandes desplazamientos
- Barras de desplazamiento
- Introducción de datos
- Tipos de datos
- Texto
- Números
- Fechas y horas
- Fórmulas
- Establecer el tipo de dato
- Introducción de fórmulas
- Introducción de funciones
- Escribiéndola directamente
- Utilizar el Asistente para funciones
- Botones de la Ficha Fórmulas
- Otras posibilidades
- Hemos aprendido...

- Edición y modificación de la hoja de cálculo
- Introducción
- Mapa conceptual
- Selección de rangos
- Selección de un único rango
- Rangos múltiples
- Bloques tridimensionales
- Relleno rápido de un rango
- Opciones de llenado rápido
- Asignación de nombres a rangos
- Desde la Ficha Fórmulas
- Directamente desde el cuadro de nombres
- Mediante los títulos colocados en las celdas adyacentes
- Seleccionar filas, columnas y hojas
- Modificación de datos
- Sustitución de un dato por otro
- Modificación de un dato
- Borrado del contenido de una celda, o rango de celdas
- Uso del corrector ortográfico
- Uso de las utilidades de búsqueda y reemplazo
- Insertar filas y columnas
- Eliminar filas y columnas
- Insertar y eliminar celdas
- Insertar y eliminar hojas de cálculo
- Eliminar una hoja
- Mover y copiar hojas
- Copiado o reubicación de celdas, o rangos de celdas
- Desplazar celdas o rangos (mover)
- Copiar celdas o rangos
- Pegar celdas o rangos
- Hemos aprendido...

- Almacenamiento y recuperación de un libro
- Introducción
- Mapa conceptual
- Crear un libro nuevo
- Abrir un libro ya creado
- Guardar un libro
- Guardar un libro nuevo
- Documentos con contraseña
- Guardar un libro existente
- Creación de una réplica del libro
- Cerrar un libro
- Hemos aprendido...

- Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo

Introducción
Mapa conceptual
Formato de celdas
Opciones de formato
Formatos numéricos
Alineación de datos
Fuentes, tamaños y estilos
Bordes
Relleno
Copiar formato
Utilizar el botón de Brocha
Utilizar la opción Copiar
Borrar formato
Formato condicional
Estilos
Aplicar un estilo
Modificar un estilo
Crear un estilo
Eliminar un estilo
Copiar un estilo a otro libro
Protección de celdas
Modificar la anchura de las columnas
Modificar el ancho de la columna
Ajuste automático
Modificar la altura de las filas
Modificar la altura de la fila
Ajuste automático
Ocultar filas o columnas
Mediante el ratón
A través de la cinta de opciones
Visualizar filas o columnas
Mediante el ratón
A través de la cinta de opciones
Inmovilizar paneles
Cambiar el nombre de una hoja
Hemos aprendido...

Fórmulas
Introducción
Mapa conceptual
Fórmulas
Barra de fórmulas
Escritura de fórmulas
Referencias relativas, absolutas y mixtas
Direcciones relativas
Direcciones absolutas
Direcciones mixtas
Copiar fórmulas
Direcciones relativas
Direcciones absolutas
Direcciones mixtas
Desplazar fórmulas
Resumen: método de trabajo con fórmulas
Relación entre hojas y libros
Relación entre hojas
Relación entre libros
Vincular celdas o rangos
Errores en las fórmulas
Auditoría de fórmulas
Rastrear precedentes
Rastrear dependientes
Quitar flechas
Hemos aprendido...

Funciones
Introducción

- Mapa conceptual
- Funciones
- Sintaxis de una función
- Ayuda de funciones
- Introducción de funciones
- Escribiéndola directamente
- Utilizar el Asistente para funciones
- Botones de la Ficha Fórmulas
- Otras posibilidades
- La función Autosuma
- Anidar funciones
- Modificar funciones
- A través de la Barra de fórmulas
- Corrigiéndola directamente en la celda
- Mostrar fórmulas
- Funciones matemáticas
- Funciones de fecha y hora
- Funciones estadísticas
- Funciones de búsqueda y referencia
- Consultar (Buscar)
- Funciones de información
- Funciones lógicas
- Función Si
- Función Y
- Función O
- Hemos aprendido...

Inserción de gráficos en una hoja de cálculo

- Introducción
- Mapa conceptual
- Tipos de gráficos
- Crear un gráfico
- Tamaño y posición de los gráficos
- Modificar el tamaño
- Modificar la posición
- Cambiar la ubicación de un gráfico
- Cambiar el tipo de gráfico
- Modificar series de un gráfico
- Eliminar o agregar series al gráfico
- Agregar datos a un gráfico
- Personalizar un gráfico
- Área de dibujo
- Área de trazado
- Títulos
- Ejes
- Líneas de división
- Leyenda
- Rótulos de datos
- Tabla de datos
- Modificar un elemento del gráfico
- Seleccionar un elemento de un gráfico
- Modificación del elemento
- Mover un elemento del gráfico
- Modificar el tamaño de un elemento del gráfico
- Trabajar con un gráfico circular
- Vista de un gráfico tridimensional
- Manipulación de los sectores
- Etiquetas indicativas
- Vincular el título del gráfico
- Hemos aprendido...

Inserción de elementos en una hoja de cálculo

- Introducción
- Mapa conceptual
- Imágenes
- Imágenes desde el equipo

- Imágenes desde la web
- Imágenes prediseñadas
- Edición de las imágenes
- Relación con las celdas
- Colores, brillo, efectos...
- Autoformas
- Herramientas de lápiz
- SmartArt y WordArt
- SmartArt
- WordArt
- Capturas
- Hemos aprendido...
- Ejercicios
- Ejercicio 1: Imágenes prediseñadas
- Enunciado de la actividad
- Pasos a seguir
- Ejercicio 2: Autoformas
- Enunciado del ejercicio y pasos a seguir
- Ejercicio 3: Crear un gráfico SmartArt
- Enunciado del ejercicio
- Pasos a seguir

- Impresión
- Introducción
- Mapa conceptual
- Configurar página
- Página
- Márgenes
- Encabezado y pie de página
- Hoja
- Vista preliminar
- El modo de diseño de página
- Vista previa de salto de página
- Insertar saltos de página
- Imprimir
- Hemos aprendido...

- Trabajo con datos
- Introducción
- Mapa conceptual
- Validación de datos
- Listas desplegables
- Esquemas
- Creación de un esquema
- Eliminar una agrupación
- Eliminar un esquema
- Esquema automático
- Tablas dinámicas
- Creación de una tabla dinámica
- Otros aspectos de las tablas dinámicas
- Actualizar tablas dinámicas
- Modificar tablas dinámicas
- Filtros
- Autofiltros
- Filtros avanzados
- Subtotales
- Hemos aprendido...

- Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos
- Introducción
- Mapa conceptual
- Inserción de comentarios
- Protección de hojas y libros
- Protección de archivos
- Protección de libros
- Protección de hojas

- Libros compartidos
- Aspectos permitidos
- Cómo compartir un libro
- Dejar de compartir un libro
- Control de cambios de la hoja de cálculo
- Cómo funciona
- Modos de uso
- Activación del control de cambios
- Resaltar cambios mientras trabajamos
- Ver la hoja de cálculo del historial
- Hemos aprendido...
- Ejercicios

Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático

- Introducción
- Mapa conceptual
- Conexiones de las hojas de cálculo
- Con bases de datos (Access)
- SQL
- Con documentos de texto
- Desde la web
- Archivos web en el equipo
- Con presentaciones
- Hemos aprendido...

Plantillas y macros

- Introducción
- Mapa conceptual
- Plantillas
- Crear una plantilla
- Usar una plantilla
- Creación y utilización de macros
- Grabación de una macro
- Ejecutar una macro
- Observar el código de una macro ya creada
- Referencias relativas en macros
- Grabar macros con referencias relativas
- Guardar un libro con macros
- Abrir un libro con macros
- Editor de Visual Basic
- Escribir una macro
- Ejecutar una macro teclada
- Macros y seguridad
- Otros ejemplos de macros
- Abrir un libro existente
- Activar un libro ya abierto
- Crear un libro nuevo
- Buscar el final de una lista
- Buscar el final de una lista y situarnos en la última entrada
- Buscar una entrada en una lista y borrar toda la fila
- Hemos aprendido...

Metodología

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, videos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Criteria, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

