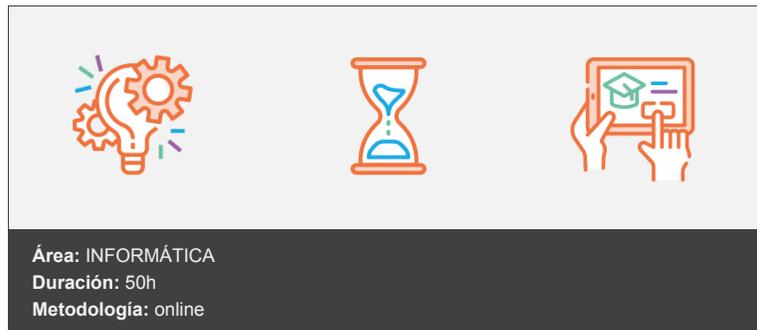


# criteria

## Presto 2023. Presupuestos y Certificaciones



### Objetivos

- Realizar sus presupuestos, cuadros de precios y catálogos con Presto.
- Imprimir documentos necesarios para el proyecto: presupuesto y mediciones, cuadros de precios descompuestos, resumen de presupuesto, etc.
- Introducir en Presto las distintas certificaciones de la obra e imprimir en cualquier momento la certificación que se precise.
- Modificar los informes que presenta el programa para adaptarlos a las necesidades de cada usuario, tanto en formato como en contenido.

### Contenidos y estructura del curso

Presto 2023

Introducción

El entorno de trabajo de Presto 2023

Elementos del entorno de trabajo

Cambios en el Entorno de trabajo

Ventanas en el área de trabajo

Gestión de ventanas

Abrir y cerrar ventanas principales

Ver a la vez varias ventanas principales

Abrir y cerrar ventanas subordinadas

Ver a la vez varias ventanas subordinadas

Contenido de las ventanas de tabla

Resumen

Gestión de archivos

Extensiones de los archivos de Presto

Abrir obras de Presto

Abrir una obra de Presto

Abrir una obra de Presto como solo lectura

Crear nuevas obras

Crear una obra

Introducir datos en la obra

Guardar los cambios realizados en la obra

Formato del archivo que se crea

Modificar el directorio por defecto

Gestión de archivos en la ventana Obras

La ventana Obras

Seleccionar obras

Gestión básica de obras

Mover o copiar obras

Establecer que una obra se abra como solo lectura

Convertir obras en formato Presto a PrestoObra y viceversa

Resumen

El presupuesto de la obra en Presto  
Estructura de un presupuesto  
Visualizar el presupuesto de la obra en Presto  
El presupuesto en la ventana Árbol  
El presupuesto en la ventana Presupuesto  
Sincronizar las ventanas Presupuesto y Árbol  
Analizar el presupuesto  
Datos de la ventana Presupuesto  
Análisis del presupuesto  
Resumen

Añadir conceptos al presupuesto  
Introducción  
Cómo gestiona Presto la información que se añade al presupuesto  
Concepto superior y concepto inferior  
Datos asociados al código y datos que dependen de la posición del código  
Ventana Conceptos  
Ventana Relaciones  
Comparar las tablas Conceptos y Relaciones  
Añadir conceptos al presupuesto  
Desplazarse por las celdas de una tabla  
Modificar código y resumen del concepto raíz  
Añadir conceptos en la ventana Presupuesto  
Añadir capítulos  
Añadir partidas  
Añadir precios simples y auxiliares  
Añadir conceptos de tipo porcentaje  
Operaciones básicas sobre conceptos  
Seleccionar conceptos  
Eliminar conceptos  
Cambiar el código del concepto  
Modificar datos del concepto  
Duplicar un concepto  
Mover conceptos  
Copiar conceptos  
Insertar filas vacías  
Deshacer y rehacer cambios  
Resumen

Elementos asociados a un concepto  
Introducción  
Concepto activo  
Descripción larga del concepto  
La ventana Texto  
Añadir o modificar texto  
Exportar la descripción larga del concepto  
Imágenes, dibujos y archivos  
La ventana Miniaturas  
Asociar una imagen, un dibujo o un archivo al concepto  
Visualizar las imágenes, dibujos y archivos asociados al concepto  
Eliminar imágenes, dibujos y archivos asociados al concepto  
Exportar imágenes, dibujos y archivos asociados al concepto  
La ventana Archivos  
El campo Info  
Buscar conceptos con elementos asociados  
Aplicar y anular un filtro  
Filtros sencillos para buscar conceptos con imágenes, dibujos, archivos o descripción larga  
Filtros con dos condiciones  
Guardar un filtro  
Resumen

Crear presupuestos utilizando cuadros de precios  
Introducción  
Localizar el concepto a copiar  
Tipos de búsqueda

- Codificación de un cuadro de precios
- Búsqueda a través de la estructura del cuadro de precios
- Establecer una máscara
- Filtrar por contenido
- Filtrar por palabras
- Copiar conceptos
- Copiar y pegar
- Arrastrar
- Introducir un código
- Precios paramétricos
- Homogeneizar conceptos
- Detectar conceptos a sustituir
- Sustituir conceptos
- Resumen

- Añadir mediciones al presupuesto
- La medición de la partida
- La ventana subordinada Mediciones
- Datos de la ventana Mediciones
- Resultado de la medición
- Significado y utilidad de los espacios
- Añadir líneas de medición a la partida
- Proteger/Desproteger campos
- Copiar el dato de otra celda
- Añadir un dato a varias líneas al mismo tiempo
- Operaciones sobre líneas de medición
- Eliminar, mover o copiar líneas de medición
- Añadir subtotales
- Consolidar líneas de medición
- Anular/Desanular líneas de medición
- Asociar fórmulas a las líneas de medición
- Cómo actúan las fórmulas
- Fórmulas preestablecidas
- Asociar una fórmula a la línea de medición
- Asociar una fórmula al concepto
- Eliminar fórmulas asociadas
- Copiar la medición de otra partida
- Referencia de medición
- Sustituir referencia
- Visualizar todas las líneas de medición de la obra
- Resumen

- Imprimir
- Configurar la impresora
- Imprimir informes
- Establecer los márgenes de impresión
- Acceder a los informes
- Acceder a la vista preliminar del informe
- Imprimir el informe
- Informes que precisa un proyecto
- Informe Presupuesto y mediciones
- Informe Hoja resumen del presupuesto
- Informe Cuadro de precios unitarios
- Resumen

- Operaciones sobre el presupuesto
- Operaciones sobre campos
- Sustituir un dato por otro
- Eliminar datos
- Añadir un dato a varias celdas vacías
- Operar sobre un campo
- Resumen en mayúsculas o minúsculas
- Costes Indirectos
- Concepto
- Asignar un porcentaje de costes indirectos a la obra
- Visualizar el coste indirecto en el Cuadro de precios unitarios

- Ajustes sobre el presupuesto
- Comparar y actualizar obras
- Comparar dos obras
- Actualizar los datos de la obra
- Resumen

- Intercambio de información con otros programas
- Archivos bc3
- Exportar la obra creando un archivo de extensión bc3
- Importar a Presto el contenido de un archivo de extensión bc3
- Intercambio de información con Excel
- Copiar y pegar datos
- Exportar la obra creando un archivo de Excel
- Importar a Presto el contenido de un archivo xls
- Informes que crean archivos de Excel
- Exportar informes en formato rtf o pdf
- Resumen

- Certificaciones de obra
- Concepto
- Ventanas utilizadas en la certificación
- Presupuesto (esquema Certificación)
- Mediciones (esquemas [Pres][Cert] Certificación)
- Fases (esquema Certificación)
- Fechas
- Fecha en la que se emite la certificación
- Crear fechas de certificación automáticas
- Añadir una fecha de certificación
- Eliminar una fecha de certificación
- Introducir los datos de la certificación
- Establecer la certificación actual
- Bloquear las certificaciones aprobadas
- Certificar líneas de medición presupuestadas
- Certificar líneas de medición que no se han presupuestado
- Certificar por cantidad alzada
- Certificar por porcentaje
- Una única certificación
- Informes relacionados con las certificaciones
- Antes de acceder al informe
- Informe Certificación con líneas de medición
- Informe Certificación actual por capítulos
- Informe Certificación anterior, actual y a origen
- Exportar la certificación a Excel
- Exportar los datos de una certificación
- Exportar una comparativa entre presupuesto y certificación
- Resumen

- Introducción a la modificación de informes
- Concepto
- La plantilla del informe
- Acceder a la plantilla del informe
- Elementos de la ventana Diseñar informe
- Crear una copia de la plantilla
- Imprimir un informe que no se presenta en la carpeta Informes
- Secciones del informe
- Reconocer las secciones del informe
- Sección Página maestra
- Secciones Prólogo y Epílogo
- Secciones Cabecera y Pie
- Secciones Inicio y Final
- Secciones Elemento y Fin elemento
- Añadir y eliminar secciones
- Controles del informe
- Identificar los controles
- Seleccionar controles
- Eliminar controles

- No imprimir el contenido de un control
- Cambios de tamaño y posición
- Visualizar las reglas y la cuadrícula
- Modificar el tamaño de las secciones
- Modificar el tamaño de los controles
- Modificar la posición de los controles
- Alinear controles
- Modificar el formato de los controles
- Cuadro Propiedades
- Color y estilo del borde
- Color del fondo
- Color, tipo de letra y tamaño del texto
- Justificación del texto
- Formato del dato
- Añadir elementos al informe
- Líneas
- Rectángulos
- Imágenes
- Textos fijos
- Datos de la obra
- Resultado de una expresión
- Uso de parámetros (preguntas)
- Acceder a los parámetros del informe
- Crear nuevos parámetros
- Eliminar parámetros
- Ver la respuesta al parámetro en el informe
- Resumen

## Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

## Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:  
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

