

INGLÉS GESTIÓN COMERCIAL (2ª PARTE)



Área: IDIOMAS
Duración: 50h
Metodología: online

Objetivos

Con este contenido de curso profesional, el alumnado aprenderá a resolver de forma correcta y fluida las labores de gestión administrativa de las relaciones comerciales/empresariales en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión y expresión oral y escrita generados por esa actividad

Contenidos y estructura del curso

UNIDAD 8. Inglés Gestión comercial (Money)

1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary
4. Grammar ("To Have")
5. Listening
 - 5.1 Listening 1
 - 5.2 Listening 2
6. Writing (Invoices)
7. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
8. Key ideas
9. Links of interest

UNIDAD 9. Inglés Gestión comercial (Regulations)

1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary (European union protocols and regulations)
4. Grammar (Dependent clauses: conjunctions. What are subordinating conjunctions?)
5. Listening
 - 5.1 Listening 1
 - 5.2 Listening 2

6. Writing (Giving further information about sales contract)

7. Speaking

7.1 Pronunciation

7.2 Situation

8. Key ideas

9. Links of interest

UNIDAD 10. Inglés Gestión comercial (Figures)

1. Do you remember these words?

2. Reading

3. Vocabulary

4. Grammar (Be vs Do. What are "auxiliary verbs" in English? Which are the auxiliary verbs in English?)

5. Listening

5.1 Listening 1

5.2 Listening 2

6. Writing (Email translations. Different solutions to email translations)

7. Speaking

7.1 Pronunciation (Checking and clarifying on the phone)

7.2 Situation

8. Key ideas

9. Links of interest

UNIDAD 11. Inglés Gestión comercial (Foreing Customers)

1. Do you remember these words?

2. Reading

3. Vocabulary (Negotiation: Useful expressions)

4. Grammar (Negative and positive questions. Using the capital letters)

5. Listening

5.1 Listening 1

5.2 Listening 2

6. Writing (Writing a cover letter for clients)

7. Speaking

7.1 Pronunciation (What about something?)

7.2 Situation (Negotiation)

8. Key ideas

9. Links of interest

UNIDAD 12. Inglés Gestión comercial (Rules, rules and rules)

1. Do you remember these words?

2. Reading

3. Vocabulary

4. Grammar (Prepositions in English grammar)

5. Listening

5.1 Listening 1

5.2 Listening 2

6. Writing (Proforma invoice)

- 7. Speaking
 - 7.1 Pronunciation (Starting and keeping a telephone conversation)
 - 7.2 Situation
- 8. Key ideas
- 9. Links of interest

UNIDAD 13. Inglés Gestión comercial (Customers)

- 1. Do you remember these words?
- 2. Reading
- 3. Vocabulary
- 4. Grammar
- 5. Listening
 - 5.1 Listening 1
 - 5.2 Listening 2
- 6. Writing
- 7. Speaking
 - 7.1 Pronunciation
 - 7.2 Situation
- 8. Key ideas
- 9. Links of interest

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

