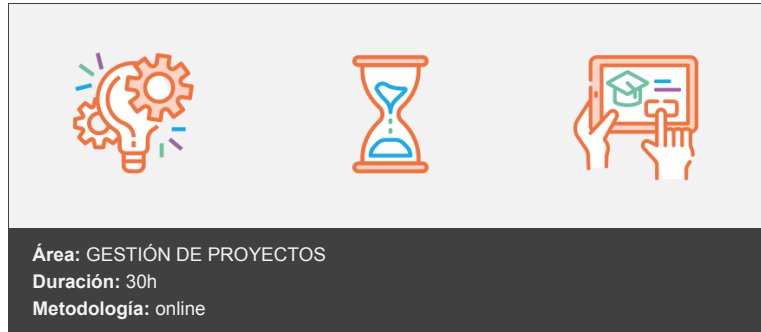


criteria

Planificación, seguimiento y control de proyectos



Objetivos

Este curso tiene como objetivo que conozcas y utilices el marco general, y las prácticas específicas para gestión de proyectos. Finalizado el curso, conocerás el marco formal de gestión de proyectos, especialmente en su versión ágil, y serás capaz de:

- Delimitar adecuadamente las restricciones de un proyecto.
- Reconocer las áreas de trabajo en las que un jefe de proyecto debe enfocarse.
- Valorar la conveniencia de aplicar el enfoque ágil de gestión del proyecto.
- Reconocer las distintas metodologías ágiles de gestión de proyectos.
- Conocer las ventajas del paradigma ágil de gestión de proyectos.
- Conocer los principios para elaborar la planificación de un proyecto ágil.
- Poner en marcha un proyecto bajo el paradigma ágil.
- Desarrollar el plan de entregas del proyecto.
- Utilizar un Kanban para gestionar el trabajo de una iteración.
- Controlar las iteraciones de un proyecto ágil desde su comienzo hasta su cierre.
- Seleccionar las prácticas ágiles más adecuadas para resolver problemas específicos.
- Conocer los roles y el funcionamiento óptimo de un equipo de trabajo ágil.
- Conocer las herramientas más utilizadas para la gestión ágil de un proyecto.

Contenidos y estructura del curso

Gestión de proyecto

¿Qué es un proyecto?

Proyecto vs Trabajo operativo

Restricciones de proyecto

Conceptos clave de gestión de proyectos

Áreas de trabajo para gestionar un proyecto

El rol del Jefe de Proyecto

Resumen

Procesos de dirección de proyectos

Ciclo de vida y Metodología

Inicio

Planificación

Desarrollo del cronograma

Otros elementos de la planificación

Planificación predictiva y planificación ágil

Ejecución

Control y seguimiento

Cierre

Resumen

Enfoque ágil de proyecto

Introducción al agilismo

¿Por qué existe el enfoque "ágil"?

Entrega dirigida por el valor de negocio

Valores añadidos de la propuesta ágil

Enfoque ágil vs Enfoque "tradicional"

Cambio en la Triple Restricción

Otros principios básicos de la gestión ágil de proyectos

Resumen de diferencias entre los enfoques Ágil y Tradicional

Manifiesto Ágil. Valores y Principios

Los 4 valores fundamentales del enfoque ágil

Los 12 principios del Manifiesto Ágil

Metodologías Ágiles

Scrum

Elementos de Scrum

Roles en Scrum

Kanban

Lean

Relación entre metodologías ágiles

Hemos aprendido

Entrega dirigida por el valor de negocio

Visión del proyecto ágil

Elevator pitch

Ejemplos de Elevator Pitch

Caja de Producto (Product Box)

Técnicas de priorización de requisitos

Ejemplo de Pila de Requisitos

Técnica MoSCoW

Modelo Kano

Ranking

Consideraciones sobre la priorización de requisitos

Gestión ágil de requisitos

Backlog del proyecto

Grooming del backlog

Hemos aprendido

Planificación adaptativa

Elaboración progresiva

Puntos de historia

Estimación por tamaño relativo (Relative Sizing)

Estimación ágil de requisitos

Planning Poker

Timebox

Velocidad

Ajuste de procesos (Process tailoring)

Juegos ágiles

Hemos aprendido

Arranque del proyecto

Carta de proyecto

Personas

Historias de usuario

Cómo escribir historias de usuario

Épicas y Temas

Historias de usuario Vs Especificaciones

Hemos aprendido

Roadmap y Release Plan

Elaboración del Roadmap

Ajustes en el Roadmap

Roadmap visual

Release Plan

Ejemplos

Roadmap y Release Plan vs Diagrama de Gantt

Hemos aprendido

Planificación y ejecución de cada iteración

Preparación del trabajo

Iteración cero

Spikes
Planificación de la iteración
Definición de "hecho"
Horas, puntos de historia y velocidad
Ejecución de un Sprint con Kanban
El panel de tareas
Buenas prácticas con Kanban
Sin cambios dentro de un timebox
Ejemplos de paneles de tareas
Reunión Diaria
Hemos aprendido

Control y cierre de cada iteración
Estado del proyecto
Estado de la iteración
Gráficos de avance
Estado de la Release
Burndown
Burnup
Versión ágil de la técnica de Valor Ganado
Cierre de una iteración
Retrospectiva
Cierre del proyecto
Hemos aprendido

Implicación de interesados y roles
Radiadores de Información
Tamaño y formato de la información
Otros radiadores
Rendimiento de un equipo de trabajo
Comunicación osmótica
Liderazgo de proyecto
El líder sirviente
Hemos aprendido

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

