

# criteria

## Emprendedores: excel de negocios



Área: OFIMÁTICA  
Duración: 25h  
Metodología: online

### Objetivos

- Describe características y funciones de Excel que necesitan conocer los emprendedores en su día a día. Por ejemplo: elaborar cuadros estadísticos e informes de bases de datos; aplicar funciones matemáticas, estadísticas, financieras, de texto, etc.; administrar datos de negocios utilizando listas; crear tablas y gráficos dinámicos, emplear la función solver y macros, etc.

### Contenidos y estructura del curso

#### LECCIÓN 1: FUNCIONES

1. Qué son las funciones
2. Suma automática
3. Insertar una función
4. Insertar referencias
5. Funciones anidadas
6. Test
7. Ejercicio práctico

#### LECCIÓN 2. LISTAS

1. Conceptos básicos
2. Autocompletar
3. Formularios
4. Ordenar listas
5. Validación de datos
6. Extender formatos y fórmulas
7. Test

#### LECCIÓN 3: FILTROS Y TABLAS

1. Filtrar datos
2. Filtro avanzado

3. Copiar datos filtrados
4. Trabajar con listas filtradas
5. Trabajar con tablas
6. Test

#### **LECCIÓN 4: SUBTOTALES**

1. Subtotales automáticos
2. Organización de subtotales
3. Gráficos con subtotales
4. Totales avanzados
5. Test

#### **LECCIÓN 5: TRABAJO CON FÓRMULAS**

1. Errores en las fórmulas
2. Auditoría de fórmulas
3. Insertar comentarios y ecuaciones
4. Control del cálculo
5. Funciones de búsqueda
6. Test

#### **LECCIÓN 6: ACCESO A DATOS EXTERNOS (I)**

1. Acceso a archivos de texto
2. Bases de datos de Access
3. Actualizar los datos
4. Acceso a datos de la Web
5. Test

#### **LECCIÓN 7: ACCESO A DATOS EXTERNOS (II)**

1. Acceso a bases de datos
2. Crear un origen de datos
3. Crear una consulta
4. Trabajar con Microsoft Query
5. Consultas con parámetros
6. Test

#### **LECCIÓN 8: TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS**

1. Crear tablas dinámicas
2. Trabajo con tablas dinámicas
3. Segmentación de datos
4. Actualización y gráficos dinámicos
5. Consolidación de datos
6. Test

#### **LECCIÓN 9: ANÁLISIS DE DATOS Y MACROS**

1. Búsqueda de objetivos
2. Tablas de datos
3. Escenarios
4. Solver
5. Macros
6. Test

#### **LECCIÓN 10: USO DE FUNCIONES COMUNES (I)**

1. Varias formas de hacer lo mismo
2. Contar celdas en blanco
3. Consolidar con referencias 3D
4. Anidar funciones SI
5. Test

#### **LECCIÓN 11: USO DE FUNCIONES COMUNES (II)**

1. Calcular totales con fórmulas
2. Totales con criterios
3. Condiciones
4. Buscar registros
5. Pago de intereses y de capital
6. Rentabilidad de una inversión
7. Test

#### **Metodología**

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

#### **Perfil persona formadora**

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:  
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

[Blog de Critería](#)

