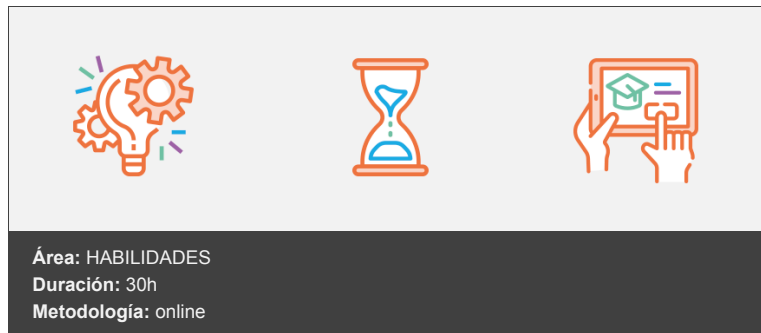


criteria

Gestión básica de los recursos humanos en la empresa



Objetivos

El alumno al finalizar la acción formativa será capaz de:

- Conocer la normativa legal en el marco de las relaciones laborales.
- Conocer, distinguir y realizar distintos tipos de contratos de trabajo.
- Distinguir y aplicar la modificación, suspensión y extinción de los contratos de trabajo.
- Iniciarse en la elaboración de nóminas.
- Conocer la prestación de desempleo.

Contenidos y estructura del curso

1. El marco social y jurídico del trabajo y las fuentes del Derecho del Trabajo.
2. El contrato de trabajo.
3. Distintas formas de contratación laboral.
4. La jornada laboral y los períodos de descanso.
5. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
6. El despido.
7. El sistema de la Seguridad Social.
8. El salario y el recibo de salarios.
9. Determinación de las bases de cotización. Deducciones.
10. Protección por desempleo.

Metodología

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

***En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!***

Blog de Critería

