

Protocolo empresarial



Área: HABILIDADES

Duración: 60h

Metodología: online

Objetivos

Los objetivos fundamentales del curso son los siguientes:

- Aportar un conjunto de conocimientos interdisciplinares e históricos, legales, sociales, etc.- que permitan la mejor comprensión de la dinámica de las normas protocolarias.
- Facilitar el aprendizaje de la aplicación práctica de dichos conocimientos en el ámbito empresarial.
- Contar con una visión general, pero a su vez minuciosa de cómo actúa el Protocolo en la Empresa, la importancia y relevancia del mismo así como los pasos a seguir para el correcto funcionamiento del mismo.

Contenidos y estructura del curso

1. Protocolo empresarial.
2. Protocolo social en el ámbito de la empresa.
3. Protocolo Comercial.
4. La comunicación.
5. La comunicación II
6. Imagen personal y protocolo.
7. La negociación.
8. Los regalos de empresa.
9. Protocolo laboral.
10. Protocolo internacional.

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, videos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

