

Introducción a la nueva e-administración



Objetivos

Dotar al estudiante de los conocimientos necesarios para entender el nuevo escenario de la Administración Pública en el ámbito digital, también conocida como Administración Electrónica o e-Administración.

Contenidos y estructura del curso

1. Introducción.
2. Administración Pública y Nuevas Tecnologías.
3. Criptografía y Firma Digital.
4. El procedimiento administrativo común.
5. Régimen jurídico del sector público.
6. Reutilización de la información del sector público.
7. Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

