

criteria

La nueva e-administración



Área: ADMINISTRACIÓN
Duración: 40h
Metodología: online

Objetivos

El presente curso permite dotar al alumno de los conocimientos necesarios para entender en qué consiste la Administración electrónica, tanto desde el punto de vista técnico (ofreciendo una visión sencilla y práctica sobre los mecanismos de criptografía y firma digital o electrónica) así como desde el punto de vista jurídico.

Contenidos y estructura del curso

1. Introducción.
2. Administración Pública y Nuevas Tecnologías.
3. Criptografía y Firma Digital.
4. El procedimiento administrativo común.
5. Régimen jurídico del sector público.
6. Esquema Nacional de Seguridad.
7. Esquema Nacional de Interoperabilidad.
8. Reutilización de la información del sector público.
9. Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Metodología

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Criteria, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

