

Factura electrónica



Área: ADMINISTRACIÓN

Duración: 20h

Metodología: online

Objetivos

Finalizado el Curso el Alumno será capaz de:

- Entender el proceso de presentación de la Factura Electrónica.
- Conocer la legislación sobre la Factura electrónica.
- Configurar el programa gratuito Facturae para generar facturas electrónicas.
- Configurar su equipo con los certificados y firmas electrónicas correspondientes.

Contenidos y estructura del curso

1. Introducción a la Administración Electrónica.
2. Certificados electrónicos y Firma electrónica.
3. La Factura electrónica.
4. Facturar electrónicamente a la Administración.
5. El programa Factura-e.

Metodología

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Criteria, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Criteria queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

