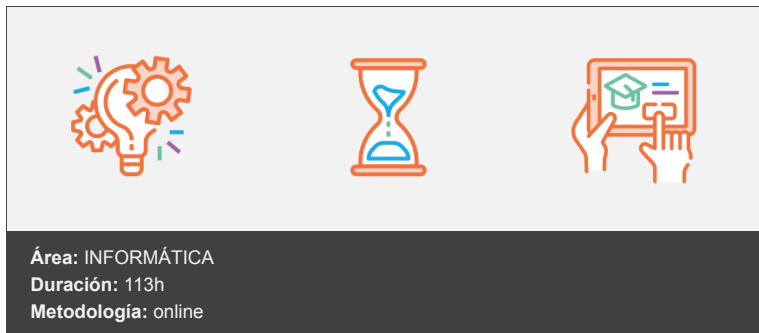


Preparación: manejo del ordenador (ecd/icdl)



Objetivos

- Curso de capacitación para la obtención de la acreditación europea de manejo del ordenador (ECDL). El curso aborda todos los requisitos necesarios para superar los exámenes de la ECDL. Se trata de una acreditación oficial y de carácter internacional, que otorga el reconocimiento de poseer una formación básica y completa en informática a nivel de usuario. Fuera de Europa se conoce como Certificación ICDL, pero no existe ninguna diferencia entre ambas certificaciones.

Contenidos y estructura del curso

PREPARACIÓN: CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE LAS TI (ECDL/ICDL)

LECCIÓN 1: CONCEPTOS GENERALES

LECCIÓN 2: CPU Y MEMORIA

LECCIÓN 3: DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO

LECCIÓN 4: MONITORES E IMPRESORAS

LECCIÓN 5: EL SOFTWARE

LECCIÓN 6: LENGUAJES Y PROGRAMAS

LECCIÓN 7: APLICACIONES DE GESTIÓN Y OFIMÁTICA

LECCIÓN 8: APLICACIONES DE DISEÑO Y ANIMACIÓN

LECCIÓN 9: APLICACIONES DE MULTIMEDIA Y OCIO

LECCIÓN 10: REDES E INTERNET

LECCIÓN 11: LAS TI EN LA VIDA COTIDIANA

LECCIÓN 12: ERGONOMÍA Y SALUD

LECCIÓN 13: SEGURIDAD Y DERECHOS DE AUTOR

PREPARACIÓN: USO DEL ORDENADOR Y GESTIÓN DE FICHEROS (ECDL/ICDL)

LECCIÓN 1: PRIMEROS PASOS EN WINDOWS

LECCIÓN 2: EL ESCRITORIO

LECCIÓN 3: ORGANIZAR ARCHIVOS Y CARPETAS

LECCIÓN 4: TRABAJAR CON ARCHIVOS

LECCIÓN 5: TRABAJAR CON ARCHIVOS (II)

LECCIÓN 6: TRABAJAR CON ARCHIVOS (III)

LECCIÓN 7: VIRUS

LECCIÓN 8: TRABAJAR CON APLICACIONES

LECCIÓN 9: GESTIÓN DE IMPRESIÓN

PREPARACIÓN: PROCESADOR DE TEXTOS (ECDL/ICDL)

LECCIÓN 1: INTRODUCCIÓN A OFFICE

LECCIÓN 2: PRIMEROS PASOS EN WORD

LECCIÓN 3. EDITAR Y GUARDAR DOCUMENTOS

LECCIÓN 4: MODOS DE VER LOS DOCUMENTOS

LECCIÓN 5: MOVERSE POR EL DOCUMENTO

LECCIÓN 6. MODIFICAR EL TEXTO

LECCIÓN 7: REVISAR EL TEXTO

LECCIÓN 8: FORMATO DE PÁRRAFO I

LECCIÓN 9: FORMATO DE PÁRRAFO II

LECCIÓN 10: LISTAS NUMERADAS Y CON VIÑETAS

LECCIÓN 11: FORMATO DE PÁGINA

LECCIÓN 12: ENCABEZADOS, NOTAS Y PIES

LECCIÓN 13: TABLAS

LECCIÓN 14: DIBUJOS, IMÁGENES Y GRÁFICOS

LECCIÓN 15: COMBINAR CORRESPONDENCIA

LECCIÓN 16. IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

PREPARACIÓN: HOJAS DE CÁLCULO (ECDL/ICDL)

LECCIÓN 1: INTRODUCCIÓN A EXCEL

LECCIÓN 2: LIBROS Y HOJAS

LECCIÓN 3: INTRODUCIR DATOS (I)

LECCIÓN 4: INTRODUCIR DATOS (II)

LECCIÓN 5: MODIFICAR HOJAS

LECCIÓN 6: FÓRMULAS

LECCIÓN 7: FUNCIONES

LECCIÓN 8: FORMATO DE CELDAS

LECCIÓN 9: FORMATO AVANZADO DE CELDAS

LECCIÓN 10: CREAR GRÁFICOS

LECCIÓN 11: TEMAS AVANZADOS SOBRE GRÁFICOS

LECCIÓN 12: PREPARAR E IMPRIMIR HOJAS

PREPARACIÓN: BASES DE DATOS (ECDL/ICDL)

LECCIÓN 1: INTRODUCCIÓN A ACCESS

LECCIÓN 2: OBJETOS DE UNA BASE DE DATOS

LECCIÓN 3: ANÁLISIS DE BASES DE DATOS

LECCIÓN 4: DISEÑO DE BASES DE DATOS

LECCIÓN 5: TABLAS

LECCIÓN 6: RELACIONES

LECCIÓN 7: EDICIÓN DE DATOS

LECCIÓN 8: PERSONALIZAR LAS TABLAS

LECCIÓN 9: FORMULARIOS

LECCIÓN 10: DISEÑO DE FORMULARIOS

LECCIÓN 11: CONSULTAS Y FILTROS

LECCIÓN 12: CALCULAR CAMPOS Y TOTALES

LECCIÓN 13: INFORMES

PREPARACIÓN: PRESENTACIONES (ECDL/ICDL)

LECCIÓN 1: INTRODUCCIÓN A POWERPOINT

LECCIÓN 2: PRESENTACIONES Y VISTAS

LECCIÓN 3: TRABAJANDO CON DIAPOSITIVAS

LECCIÓN 4: COLORES Y DISEÑOS

LECCIÓN 5: AÑADIR TEXTO

LECCIÓN 6: FORMATO Y CORRECCIÓN DEL TEXTO

LECCIÓN 7: DIBUJOS E IMÁGENES

LECCIÓN 8: OTROS OBJETOS GRÁFICOS

LECCIÓN 9: ANIMACIÓN

LECCIÓN 10: NOTAS, DOCUMENTOS E IMPRESIÓN

LECCIÓN 11: PRESENTACIONES ELCTRÓNICAS

PREPARACIÓN: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (ECDL/ICDL)

LECCIÓN 1: INTERNET EXPLORER 6

LECCIÓN 2: BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

LECCIÓN 3: GUARDAR INFORMACIÓN

LECCIÓN 4: EXPLORACIÓN DE SITIOS WEB

LECCIÓN 5: TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

LECCIÓN 6: EL CORREO ELCTRÓNICO

Metodología

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Criteria, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Criteria queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Criteria

