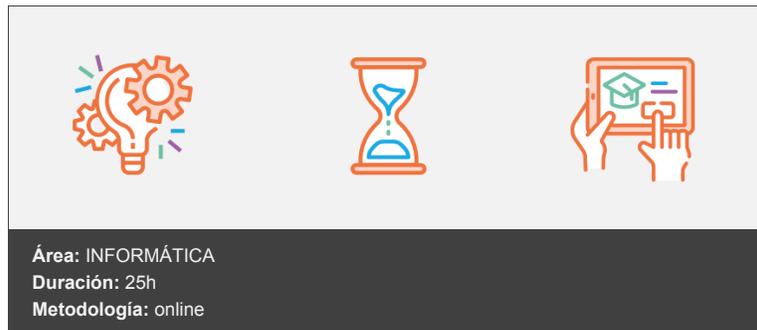


criteria

Preparación: procesador de textos (ecdl/icdl)



Objetivos

- Curso de capacitación para la obtención de la acreditación europea de manejo del ordenador (ECDL). El curso aborda los requisitos necesarios para superar el examen correspondiente al módulo 3 de la ECDL. Se trata de una acreditación oficial y de carácter internacional, que otorga el reconocimiento de poseer una formación básica y completa en informática a nivel de usuario. Fuera de Europa se conoce como Certificación ICDL, pero no existe ninguna diferencia entre ambas certificaciones.

Contenidos y estructura del curso

1. Introducción a Office.
2. Primeros pasos en Word.
3. Editar y guardar documentos.
4. Editar y guardar documentos.
5. Modos de ver los documentos.
6. Moverse por el documento.
7. Modificar el texto.
8. Revisar el texto.
9. Formato de párrafo I.
10. Formato de párrafo II.
11. Listas numeradas y con viñetas.
12. Formato de página.
13. Encabezados, notas y pies.
14. Tablas.
15. Dibujos, imágenes y gráficos.
16. Combinar correspondencia.
17. Impresión de documentos.

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

***En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!***

[Blog de Critería](#)

