

Introducción a la gestión administrativa de recursos humanos en la administración local



Objetivos

- Conocer la Legislación básica de la Función Pública.
- Exponer las clases de personal al servicio de la Administración.
- Detallar los derechos y deberes del personal funcionario.
- Analizar las retribuciones de los empleados públicos.
- Mostrar el funcionamiento de las Relaciones de Puestos de Trabajo.

Contenidos y estructura del curso

1. Legislación básica de la Función Pública.
2. Clases de personal al servicio de la Administración.
3. Derechos y deberes del personal funcionario.
4. Retribuciones de los empleados públicos.
5. Relación de puestos de trabajo (RPT).

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

