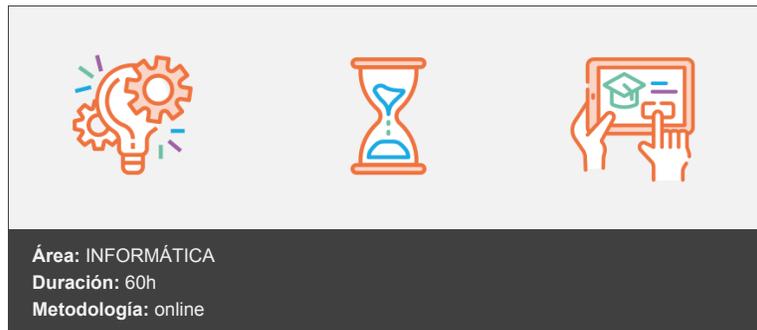


## Aplicaciones informáticas de gestión comercial



### Objetivos

- Curso de capacitación para la obtención del Certificado de profesionalidad Actividades administrativas en la relación con el cliente (código ADGG0208). En concreto, el curso se refiere a la unidad formativa Aplicaciones informáticas de la gestión comercial (UF0351), cuya competencia general es: Utilizar aplicaciones informáticas de gestión comercial y/o facturación, registrando la información y obteniendo la documentación requerida en las operaciones de compra y venta.

### Contenidos y estructura del curso

1. Utilización de aplicaciones de gestión en relación con clientes-proveedores (CRM)
2. Utilización de aplicaciones informáticas de gestión de la facturación.
3. Utilización de aplicaciones de gestión de almacén.
4. Utilización de herramientas de aplicaciones de gestión de la postventa
5. Gestión de datos con Access
6. Gestión de datos con Excel

### Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

### Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:  
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Criteria

