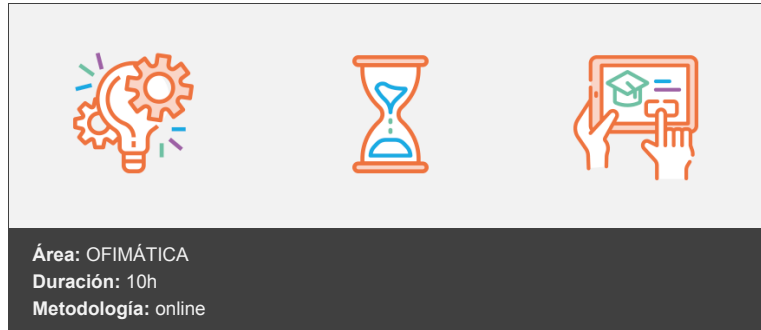


## Correo electrónico con Gmail



### Objetivos

- Muestra la gestión de mensajería electrónica mediante Gmail, uno de los servicios de correo electrónico más utilizados a nivel mundial, que permite enviar, recibir y organizar los mensajes, con múltiples opciones y la posibilidad de acceso desde distintos dispositivos (ordenador, Android, iPhone y iPad), así como la interacción con otros servicios de Google.

### Contenidos y estructura del curso

1. Introducción a Gmail
2. Redactar y enviar mensajes
3. Reenviar, recibir y responder mensajes
4. La lista de contactos
5. Organizar el correo
6. Configuración, tareas y chat

### Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

### Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:  
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

