

Microsoft excel 2016 (básico)



Área: OFIMÁTICA
Duración: 20h
Metodología: online

Objetivos

- Conocer y aprender el funcionamiento básico de la hoja de cálculo Microsoft Excel 2016, viendo las funciones disponibles en este programa a la hora de crear y modificar hojas de cálculo sencillas. Se explica lo necesario para crear libros y hojas de cálculo, desplazarse e introducir datos en las hojas, formatos básicos e impresión.

Contenidos y estructura del curso

**Introducción a Office 2016 **

1. Introducción a Office
2. Trabajo con documentos
3. Obtener ayuda y otros recursos

**Excel 2016 Básico **

1. Introducción y objetivos del nivel básico
2. Introducción a Excel 2016
3. Libros y hojas
4. Introducir datos (I)
5. Introducir datos (II)
6. Modificar hojas
7. Organizar e imprimir hojas
8. Formato de celdas
9. Test final nivel básico
10. Test final del módulo formativo Excel Básico.

Metodología

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, videos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

