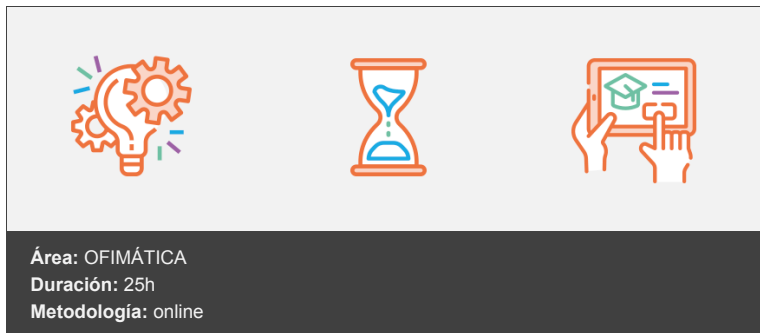


Microsoft powerpoint 2016 (básico)



Objetivos

- Aprender a crear presentaciones electrónicas con la aplicación Microsoft PowerPoint 2016, en el que se explican las funciones básicas del programa para crear, modificar y exponer presentaciones gráficas multimedia.

Contenidos y estructura del curso

Introducción a Office 2016

Introducción a Office

1. Los programas de Office.
2. El entorno de trabajo.
3. Otros elementos del entorno.
4. Vistas previas activas.
5. Utilizar Office con una cuenta Microsoft.
6. Salir del programa.

Trabajo con documentos

1. Abrir documentos.
2. Crear nuevos documentos.
3. Guardar documentos.
4. Documentos de versiones anteriores de Office.

Obtener ayuda y otros recursos

1. El sistema de ayuda.
2. Imágenes en línea.
3. Propiedades de los archivos.
4. Buscar archivos.
5. Cortar, copiar y pegar.
6. El Portapapeles de Office.

PowerPoint 2016

Introducción y objetivos del nivel básico

1. Introducción.
2. Objetivos.

Introducción a PowerPoint 2016

1. Qué es PowerPoint.
2. Iniciar PowerPoint.
3. Partes principales.
4. Salir de PowerPoint.

Abrir y guardar presentaciones

1. Planificación.
2. Crear una presentación.
3. Utilización de plantillas.
4. Guardar presentaciones.

Modos de ver la presentación

1. Modos de vista.
2. Otros tipos de vistas.
3. Organizar en ventanas.

Trabajando con diapositivas

1. Crear diapositivas.
2. Organizar las diapositivas.
3. El patrón de diapositivas
4. Patrones múltiples.

Temas y fondos

1. Utilizar los temas.
2. Copiar formatos.
3. Guardar e intercambiar temas.
4. Fondos personalizados.

Añadir texto

1. Trabajar en la vista Esquema.
2. Tipos de listas.
3. Cuadros de texto.
4. Ajustar el texto.

Formato del texto

1. Fuente y tamaño.
2. Atributos del texto.
3. Formato de párrafo.
4. Regla, cuadrícula y guías.

Dibujos e imágenes

1. Dibujar formas.
2. Estilos de forma.
3. Organizar los objetos.
4. Insertar imágenes.
5. Álbum de fotografías.

Presentaciones electrónicas

1. Desplazarse entre diapositivas.
2. Presentaciones personalizadas.
3. Empaquetar para CD-ROM.
4. Publicar en otros formatos.

Test final nivel básico

Test final del módulo formativo PowerPoint Básico.

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

***En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!***

Blog de Critería

