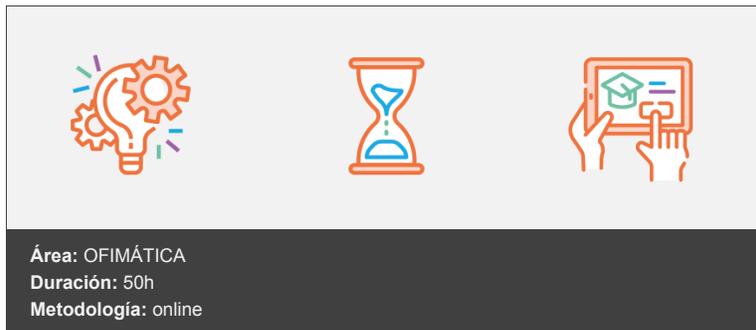


## Microsoft powerpoint 2016 (completo)



### Objetivos

- Conocer y aprender a manejar la aplicación Microsoft PowerPoint 2016, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 2016, en el que se explican las funciones necesarias para el manejo del programa y la creación de presentaciones.

### Contenidos y estructura del curso

#### \*\*Introducción a Office 2016 \*\*

1. Introducción a Office
2. Trabajo con documentos
3. Obtener ayuda y otros recursos

#### \*\*PowerPoint 2016 \*\*

1. Introducción y objetivos del curso
2. Introducción a PowerPoint 2016
3. Abrir y guardar presentaciones
4. Modos de ver la presentación
5. Trabajando con diapositivas
6. Temas y fondos
7. Añadir texto
8. WordArt y tablas
9. Otras utilidades de texto
10. Dibujos e imágenes
11. Gráficos de datos
12. Organigramas
13. Notas, documentos e impresión
14. Animación
15. Multimedia e hipervínculos

16. Colaborar con otros usuarios
17. Presentaciones electrónicas
18. Preparar la presentación
19. Test final del curso

### Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

### Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:  
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

