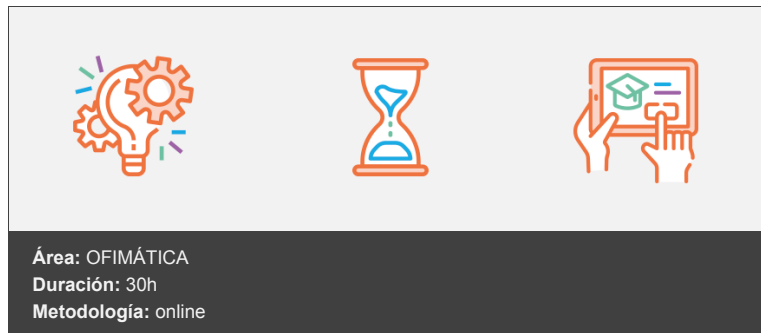


criteria

Microsoft project 2010



Objetivos

- El curso presenta conceptos teóricos de la administración de proyectos y los aplica en Project. Se detallan las fases de un proyecto: concepción, planificación, seguimiento, control y cierre y cómo se puede utilizar Project en todas ellas.

Contenidos y estructura del curso

Microsoft Project 2010

1. Administración de proyectos
2. Entorno de trabajo de Project
3. Crear un proyecto
4. Asignación de tiempos
5. Dependencias entre tareas
6. Introducción a los recursos
7. Asignación de recursos
8. Ajuste de la programación
9. Sobreasignación de recursos
10. Introducir valores reales
11. Seguimiento y control del proyecto
12. Informes e impresión
13. Informes visuales
14. Análisis presupuestario
15. Compartir información con otras aplicaciones

Metodología

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, videos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

