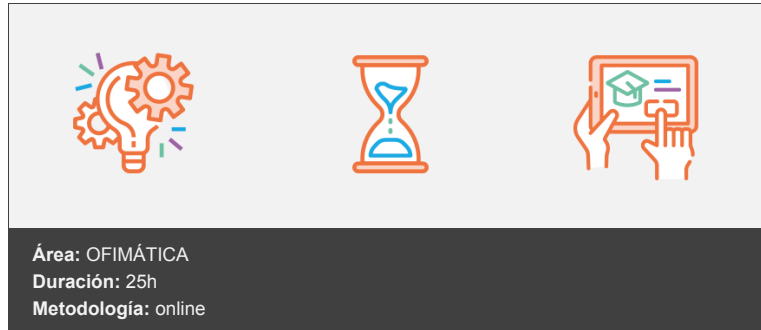


criteria

Office 365: PowerPoint Avanzado



Objetivos

- Describir el entorno de PowerPoint, explicando las funciones necesarias para el manejo del programa.
- Crear, modificar y exponer presentaciones gráficas multimedia.

Contenidos y estructura del curso

1. WORDART Y TABLAS
2. OTRAS UTILIDADES DE TEXTO
3. GRÁFICOS DE DATOS
4. ORGANIGRAMAS
5. NOTAS, DOCUMENTOS E IMPRESIÓN
6. ANIMACIÓN DEL TEXTO
7. ANIMACIÓN DE OBJETOS
8. MULTIMEDIA E HIPERVÍNCULOS
9. COLABORAR CON OTROS USUARIOS
10. PREPARAR LA PRESENTACIÓN

TEST FINAL DEL CURSO

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

