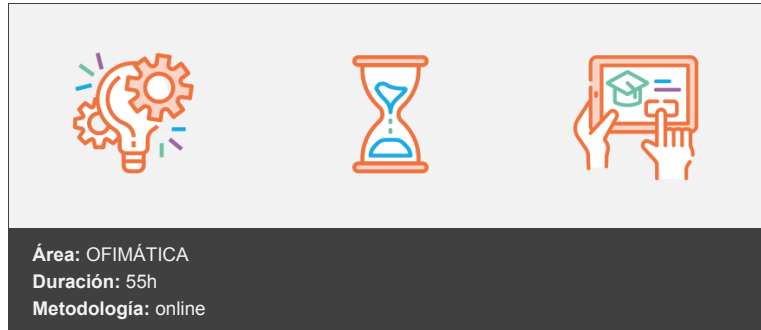


Office 365: PowerPoint Completo



Objetivos

- Aprender a utilizar la aplicación Microsoft PowerPoint.

Contenidos y estructura del curso

MODULO 1: INTRODUCCIÓN A LAS APLICACIONES DE OFFICE

- INTRODUCCIÓN A OFFICE
- TRABAJO CON DOCUMENTOS
- OBTENER AYUDA Y OTROS RECURSOS

MODULO 2: POWERPOINT

- INTRODUCCIÓN A POWERPOINT
- ABRIR Y GUARDAR PRESENTACIONES
- MODOS DE VER LA PRESENTACIÓN
- TRABAJANDO CON DIAPOSITIVAS
- TEMAS Y FONDOS
- AÑADIR TEXTO
- FORMATO DEL TEXTO
- WORDART Y TABLAS
- OTRAS UTILIDADES DE TEXTO
- DIBUJOS Y FORMAS
- ICONOS, IMÁGENES Y FOTOGRAFÍAS
- GRÁFICOS DE DATOS
- ORGANIGRAMAS
- NOTAS, DOCUMENTOS E IMPRESIÓN
- ANIMACIÓN DEL TEXTO
- ANIMACIÓN DE OBJETOS
- MULTIMEDIA E HIPERVÍNCULOS
- COLABORAR CON OTROS USUARIOS
- PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS
- PREPARAR LA PRESENTACIÓN

TEST FINAL DEL CURSO

Metodología

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

